

Zaaknummer: Z/22/161784/DV.23-424

# Raadsvoorstel

Datum collegevergadering: 10 januari 2023

Datum raadsvergadering: 1 maart 2023

Portefeuillehouder : Wethouder  
Saskia Ebbers

Volgnummer : 12

## Korte inhoud

Met dit voorstel om de 'Subsidieverordening duurzaamheid, leefbaarheid en biodiversiteit Westerwolde 2023' vast te stellen wordt voor inwoners duidelijkheid geschapen voor welke activiteiten een subsidie kan worden aangevraagd. Voor de commissie die de aanvragen beoordeelt wordt een juridisch kader geformuleerd op basis waarvan zij ingediende projectplannen dient te beoordelen.

## Onderwerp

Subsidieverordening duurzaamheid, leefbaarheid en biodiversiteit Westerwolde 2023

## Voorgesteld besluit

Uw raad wordt voorgesteld de "Subsidieverordening duurzaamheid, leefbaarheid en biodiversiteit Westerwolde 2023" vast te stellen.

## Inleiding

Aanvullend op de duurzaamheidsvisie en de beleidsnotitie zonneparken en kleine windmolens, is op 10 november 2021 door uw raad de kadernotitie voor een gemeentebreed duurzaamheids- en gebiedsfonds in Westerwolde vastgesteld. Als vervolg op de kadernotitie heeft uw raad op 2 maart 2022 de uitwerkingsnotitie vastgesteld.

In beide notities zijn kaders en uitgangspunten opgenomen en uitgewerkt om bij de verdeling van opbrengsten uit zonneparken te komen tot een eerlijke en evenwichtige verdeling van lasten en lusten. De opbrengsten worden in een 50/50 verdeling verdeeld over meerdere gebiedsfonds in de omgeving van zonneparken en een gemeentebreed duurzaamheidsfonds.

Met deze verdeling kan niet alleen de lokale omgeving profiteren van de opbrengsten, maar ontstaat ook een vliegwieleffect voor duurzaamheidsinitiatieven en plannen van andere inwoners in Westerwolde. Bestedingsdoelen zijn duurzaamheid, biodiversiteit en leefbaarheid.

## Beoogd effect - wat willen we bereiken?

Met de uitvoering wordt een eerlijke en evenwichtige verdeling van lasten en lusten beoogd, met de 50/50 verdeling van opbrengsten van zonneparken.

### Argumenten

- Met deze verordening hebben we een sluitend juridisch stuk, waarmee duidelijkheid voor inwoners en beoordelingscommissie wordt geschetst.
- De verordening is tevens een juridisch kader ten behoeve van beoordeling van de ingediende projectplannen.
- De verordening beoogt tevens een eerlijke verdeling van de opbrengsten voor de gebiedsfondsen op basis van straal, afstand en aantal inwoners. We willen hiermee bereiken dat er een eerlijke financiële verdeling plaats vindt van de opbrengsten van de zonneparken over het aantal inwoners.
- De verordening regelt het behandelen op volgorde van indienen, datum en tijdstip. Dit zorgt voor een open en eerlijke communicatie naar inwoners. Elk ingediend plan zal dus behandeld worden mits het voldoet aan de indieningseisen. Dit houdt in dat de grote plannen niet per definitie voorrang hebben op bijvoorbeeld kleinere projecten. In sommige delen van onze gemeente is het namelijk lastiger om tot grote collectieve plannen te komen.

### Kanttekeningen

- Door het definiëren van een gebied voor de gebiedsfondsen zal er altijd een harde grens ontstaan waar inwoners wel of niet binnenvallen.
- Met het behandelen op volgorde van indienen, datum en tijdstip loop je de kans dat mooie plannen later of in een nieuwe termijn worden behandeld. (dit zorgt wel voor een eerlijke behandeling: zie argumenten hierboven).

### Alternatieven

N.v.t.

### Financiën

De financiële middelen ten behoeve van de uitvoering van deze verordening komen uit de opbrengsten van de zonneparken. Zoals omschreven in de door uw raad vastgestelde uitwerkingsnotitie.

### Aanpak en uitvoering

Na besluitvorming door uw raad, zal de communicatie rondom het gemeentebrede duurzaamheids- en gebiedsfondsen van start gaan. Hiervoor zullen informatieavonden voor inwoners gepland worden. Na het informeren van inwoners zal de subsidieregeling opengesteld worden en kunnen plannen ingediend worden. De plannen worden beoordeeld op volgorde van datum en tijdstip binnenkomst. Een onafhankelijke beoordelingscommissie zal aan de hand van een puntensysteem, zoals vermeld in de verordening, projectplannen gaan toetsen en beoordelen. De beoordelingscommissie heeft tot taak de subsidieverordening voor de fondsen uit te voeren. Specifiek richt de commissie zich op de beoordeling van subsidieaanvragen bij de fondsen en het daarover geven van een zwaarwegend advies aan het college van burgemeester en wethouders van onze gemeente.

### Bijlagen

Startsituatie/subsidieplafond voor de fondsen per 1 januari 2023

Sellingen, 10 januari 2023

Het college van burgemeester en wethouders van Westerwolde,

Harby Scheper,  
gemeentesecretaris

Jaap Velema,  
burgemeester

Nummer 12.

De raad van de gemeente Westerwolde;  
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 10 januari 2023;

gelet op:

Artikel 149 Gemeentewet in combinatie met artikel 4:23 lid 1 Algemene wet bestuursrecht

Besluit:

Vast te stellen de subsidieverordening duurzaamheid, leefbaarheid en biodiversiteit Westerwolde 2023

## **Paragraaf 1 Algemene bepalingen**

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. *Beoordelingscommissie*: onafhankelijk commissie die belast is met het beoordelen van, en het adviseren van het college over, subsidieaanvragen die op grond van deze verordening zijn ingediend;
- b. *Bewonerscollectief*: een groep van 3 of meer natuurlijke personen die woonachtig zijn op verschillende adressen in de gemeente Westerwolde, met als doel activiteiten te verrichten die vallen binnen de reikwijdte van deze verordening;
- c. *Biodiversiteit*: verscheidenheid aan flora en fauna in een bepaald gebied, soorten en ecosystemen;
- d. *College*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerwolde;
- e. *Duurzaamheid*: ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen;
- f. *Duurzaamheidsvisie*: het visiedocument "Westerwolde Samen Verduurzamen" zoals op 21-11-2018 vastgesteld door de gemeenteraad van Westerwolde;
- g. *Leefbaarheid*: mate waarin een buurt, wijk, dorp of ander gebied aantrekkelijk en geschikt is om te wonen of te werken;
- h. *Penvoerder*: persoon die deelneemt aan een bewonerscollectief en door de overige deelnemers aan dat collectief als penvoerder is aangewezen. De penvoerder fungeert onder meer als subsidieaanvrager, contactpersoon van het college en, indien van toepassing, subsidieontvanger;
- i. *Zonnepark*: een in de gemeente Westerwolde gelegen zelfstandige, grondgebonden opstelling van zonnepanelen of -collectoren, groter dan 0,5 hectare, bedoeld voor het bedrijfsmatig opwekken van zonne-energie.

### Artikel 2 Doel

Het doel van deze verordening is het leveren van een bijdrage aan activiteiten op het gebied van duurzaamheid, leefbaarheid en biodiversiteit in de gemeente Westerwolde.

### Artikel 3 Subsidiabele activiteiten

Subsidie kan worden verstrekt voor activiteiten ter behoud en bevordering van:

- a. duurzaamheid;
- b. leefbaarheid;
- c. biodiversiteit.

#### Artikel 4 Openstellingsbesluit

1. Het college kan een of meerdere keren per jaar een openstellingsbesluit vaststellen voor het verstrekken van subsidies op grond van deze verordening.
2. Een openstellingsbesluit bevat in ieder geval een aanvraagperiode en een subsidieplafond.

#### Artikel 5 Verdeelsystematiek

1. Aanvragen worden behandeld op volgorde van ontvangst, waarbij de datum en het tijdstip waarop een aanvraag volledig is geldt als moment van ontvangst.
2. Voor zover door verstrekking van subsidie voor aanvragen die op dezelfde dag en hetzelfde tijdstip zijn ontvangen, het subsidieplafond wordt overschreden, wordt de onderlinge rangschikking van die aanvragen vastgesteld door middel van loting.

#### Artikel 6 Beslistermijn

Het college beslist binnen twaalf weken op een aanvraag voor subsidie op grond van deze verordening. Die termijn kan eenmaal met ten hoogste vier weken worden verlengd.

#### Artikel 7 Aanvraag en aanvraagperiode

1. Een subsidieaanvraag wordt ingediend met gebruikmaking van een daartoe door het college beschikbaar gesteld aanvraagformulier en gaat vergezeld van de in het betreffende aanvraagformulier genoemde bijlagen.
2. Een aanvraag bevat in ieder geval de volgende gegevens en documenten:
  - a. een projectplan met een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, inclusief de doelstelling, het beoogde eindresultaat en een plan van aanpak met een eenduidig tijdspad. Het projectplan bevat tevens een toelichting op ieder van de in artikel 9, tweede lid, genoemde onderdelen;
  - b. een sluitende begroting waarin de kosten en opbrengsten zijn gespecificeerd, inclusief dekkingsplan. Het dekkingsplan omvat een opgave van andere aangevraagde en verkregen subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
  - c. in geval van een vereniging of stichting; een actueel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat niet ouder is dan 3 maanden;
  - d. een de-minimisverklaring, zoals bedoeld in artikel 11;
  - e. in geval van een bewonerscollectief:
    - i. een samenwerkingsovereenkomst die is ondertekend door alle deelnemers aan het collectief;
    - ii. een ondertekende machtiging van iedere deelnemer aan het collectief, waarin zij de penvoerder machtigen om namens hen subsidie aan te vragen.
3. Een aanvraag kan worden ingediend binnen de in het openstellingsbesluit genoemde periode.

#### Artikel 8 Beoordelingscommissie

1. Het college laat zich voor de beoordeling van subsidieaanvragen adviseren door de beoordelingscommissie.
2. De beoordelingscommissie bestaat uit een voorzitter en vier leden, die ieder voor een periode van vier jaar worden benoemd. De leden zijn deskundig op het terrein waarop de beoordelingscommissie een taak heeft. De voorzitter en de leden zijn geen ambtenaren, werkzaam bij de gemeente Westerwolde.
3. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd en ontslagen. Zij zijn eenmalig opnieuw benoembaar voor een termijn van vier jaar.
4. Een lid van de beoordelingscommissie neemt niet deel aan de voorbereiding en vaststelling van een advies, indien hij of zij een direct of indirect belang heeft bij de beschikking op de aanvraag.

5. In het secretariaat van de beoordelingscommissie wordt door het college voorzien.
6. De beoordelingscommissie verstrekt desgevraagd aan het college de voor de uitoefening van zijn taak benodigde inlichtingen. Het college kan inzage vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden, voor zover dat voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig is.

#### Artikel 9 Beoordeling

1. De beoordelingscommissie behandelt de aanvragen op volgorde van ontvangst van de aanvraag door het college.
2. De beoordelingscommissie toetst de aanvragen op de volgende onderdelen:
  - a. relevantie en effect van de activiteiten (op duurzaamheid, leefbaarheid of biodiversiteit);
  - b. bereik en meerwaarde voor de omgeving;
  - c. feitelijke en financiële uitvoerbaarheid;
  - d. draagvlak en samenwerking;
3. Per onderdeel kent de beoordelingscommissie een puntenaantal toe, variërend van 0 tot en met 10, waarbij per onderdeel wordt gemotiveerd hoe tot die beoordeling is gekomen.
4. De beoordelingscommissie adviseert het college op basis van de in lid 2 genoemde onderdelen en brengt binnen zes weken een schriftelijk en gemotiveerd advies uit aan het college, zowel over het al dan niet verlenen van de subsidie als over de hoogte van het subsidiebedrag. Het college kan in bijzondere gevallen besluiten gemotiveerd af te wijken van het advies van de beoordelingscommissie.
5. Ongeacht het advies van de commissie, komen aanvragen die minder dan 6 punten hebben gekregen op ieder van de in lid 2 genoemde onderdelen a en c, of minder dan 5 punten op ieder van de in lid 2 genoemde onderdelen b en d, niet voor subsidie in aanmerking.
6. Het college kan in bijzondere gevallen gemotiveerd afwijken van het bepaalde in lid 5.

#### Artikel 10 Weigeringsgronden

1. De subsidie wordt in ieder geval geweigerd indien en voor zover:
  - a. subsidieverlening niet in overeenstemming is met het doel van deze verordening;
  - b. subsidieverlening niet in overeenstemming is met de doelgroep van de betreffende paragraaf;
  - c. een aanvraag is ontvangen buiten het in het openstellingsbesluit genoemde tijdvak;
  - d. de subsidie uiteindelijk ten gunste komt aan een of meerdere rechtspersonen, met uitzondering van een stichting of een vereniging;
  - e. de aanvraag op een of meer onderdelen minder punten heeft gekregen dan het in artikel 9 lid 5 genoemde minimum;
  - f. voor dezelfde activiteiten of een deel daarvan reeds eerder subsidie is verstrekt op grond van deze verordening.
2. De in lid 1, onderdeel e, genoemde weigeringsgrond blijft buiten toepassing indien en voor zover het college toepassing heeft gegeven aan artikel 9 lid 6.

#### Artikel 11 Staatssteun

1. Subsidies in het kader van deze verordening worden verstrekt met toepassing van de de-minimisverordening.
2. De subsidieaanvrager vult een de-minimisverklaring in om te bepalen of de subsidie met toepassing van de-minimissteun kan worden verstrekt.
3. Het voordeel met toepassing van de de-minimissteun mag nooit hoger zijn dan € 200.000,- over een periode van drie belastingjaren per zelfstandige onderneming en dient ook anderszins te voldoen aan de voorwaarden voor de-minimissteun.
4. De in dit artikel genoemde de-minimissteun betreft het bruto subsidie-equivalent zoals omschreven in de de-minimisverordening.

5. Indien niet wordt voldaan aan de de-minimisverordening, kan slechts subsidie worden verleend indien en voor zover dat in overeenstemming is met de algemene groepsvrijstellingsverordening of overige groepsvrijstellingen.

Artikel 12 Verantwoording en vaststelling - subsidies tot € 25.000,-

1. Bij subsidieverlening tot € 25.000,- wordt de subsidie ambtshalve vastgesteld binnen 13 weken na de datum waarop de gesubsidieerde activiteiten volgens de beschikking tot subsidieverlening moeten zijn verricht.
2. In afwijking van het eerste lid kan het college de subsidieontvanger in de beschikking tot subsidieverlening verplichten om op een daarbij aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. In dat geval vindt de vaststelling plaats binnen 13 weken na de datum waarop de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.

Artikel 13 Verantwoording en vaststelling - subsidies van € 25.000,- tot € 125.000,-

1. Bij subsidieverlening van € 25.000,- tot € 125.000,- dient de subsidieontvanger schriftelijk een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in bij het college. De aanvraag moet worden ingediend uiterlijk binnen 13 weken na de datum waarop de gesubsidieerde activiteiten volgens de beschikking tot subsidieverlening moeten zijn verricht of, indien dat eerder is, binnen 13 weken na de werkelijke uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.
2. De aanvraag gaat in ieder geval vergezeld van de volgende bescheiden:
  - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan;
  - b. een overzicht van de aan de gesubsidieerde activiteiten verbonden kosten en opbrengsten (financieel verslag of jaarrekening);
3. Het college stelt de subsidie vast binnen 13 weken na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde aanvraag.
4. Het college kan in de beschikking tot subsidieverlening bepalen dat een andere wijze van verantwoording en vaststelling van toepassing is.

Artikel 14 Verantwoording en vaststelling - subsidies vanaf € 125.000,-

1. Bij subsidieverlening vanaf € 125.000,- dient de subsidieontvanger schriftelijk een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in bij het college. De aanvraag moet worden ingediend uiterlijk binnen 13 weken na de datum waarop de gesubsidieerde activiteiten volgens de beschikking tot subsidieverlening moeten zijn verricht of, indien dat eerder is, binnen 13 weken na de werkelijke uitvoering de gesubsidieerde activiteiten.
2. De aanvraag gaat in ieder geval vergezeld van de volgende bescheiden:
  - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan;
  - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel jaarverslag of jaarrekening);
  - c. een beoordelingsverklaring van een onafhankelijke accountant betreffende het financieel verslag onderscheidenlijk de jaarrekening.
3. Het college stelt de subsidie vast binnen 13 weken na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde aanvraag.
4. Het college kan in de beschikking tot subsidieverlening bepalen dat een andere wijze van verantwoording en vaststelling van toepassing is.

## **Paragraaf 2 Gemeentebreed duzaamheidsfonds**

### Artikel 15 Doelgroep

1. Subsidie kan worden aangevraagd door:
  - a. een stichting of vereniging;
  - b. een bewonerscollectief. In dat geval wordt subsidie aangevraagd door de penvoerder.
2. De subsidie is bedoeld voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Westerwolde, met uitzondering van activiteiten die vallen onder de doelgroep van paragraaf 3.

### Artikel 16 Subsidiabele kosten

Voor subsidie voor een activiteit als bedoeld in artikel 3 komen in aanmerking: de kosten die rechtstreeks aan de betreffende activiteit zijn toe te rekenen en voor de realisatie daarvan noodzakelijk zijn.

### Artikel 17 Subsidieverplichtingen

1. De gesubsidieerde activiteit vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Westerwolde.
2. De subsidieontvanger doet onverwijld een schriftelijke melding bij het college zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan.
3. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie dat daaruit te allen tijde de van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
4. De subsidieontvanger is verplicht de in het kader van de subsidieverstrekking gevoerde administratie tot vijf jaar na de datum van de beschikking tot subsidievaststelling te bewaren.
5. Bij de beschikking tot subsidieverstrekking kunnen aan de subsidieontvanger tevens andere verplichtingen dan genoemd in dit artikel worden opgelegd.

## **Paragraaf 3 Gebiedsfondsen**

### Artikel 18 Doelgroep

1. Subsidie kan worden aangevraagd door:
  - a. een stichting of vereniging;
  - b. een bewonerscollectief. In dat geval wordt subsidie aangevraagd door de penvoerder.
2. Indien subsidie wordt aangevraagd door een bewonerscollectief, geldt als aanvullend vereiste dat de natuurlijke personen die onderdeel zijn van dat collectief allen woonachtig zijn binnen de in artikel 19 genoemde straal van het betreffende zonnepark.
3. De subsidie is uitsluitend bedoeld voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 3, die plaatsvinden binnen een straal van 3 kilometer van een van de volgende zonneparken:
  - a. Sellingerbeetse
  - b. Harpel

### Artikel 19 Subsidiabele kosten

Voor subsidie voor een activiteit als bedoeld in artikel 3 komen in aanmerking: de kosten die rechtstreeks aan de betreffende activiteit zijn toe te rekenen en voor de realisatie daarvan noodzakelijk zijn.

Artikel 20      Subsidieverplichtingen

1. De gesubsidieerde activiteit vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Westerwolde, binnen een straal van 3 kilometer van een in artikel 18 genoemd zonnepark.
2. De subsidieontvanger doet onverwijld een schriftelijke melding bij het college zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan.
3. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie dat daaruit te allen tijde de van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
4. De subsidieontvanger is verplicht de in het kader van de subsidieverstrekking gevoerde administratie tot vijf jaar na de datum van de beschikking tot subsidievaststelling te bewaren.
5. Bij de beschikking tot subsidieverstrekking kunnen aan de subsidieontvanger tevens andere verplichtingen dan genoemd in dit artikel worden opgelegd.

**Paragraaf 4      Slotbepalingen**

Artikel 21      Hardheidsclausule

Het college kan de bepalingen uit deze verordening buiten toepassing laten, indien naar zijn oordeel in bijzondere individuele gevallen de toepassing van een artikel uit deze verordening leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 22      Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Subsidieverordening duurzaamheid, leefbaarheid en biodiversiteit Westerwolde 2023.

Dit is besloten in de openbare vergadering van 1 maart 2023.

Namens de raad,

Patrick Dave Nap  
raadsgriffier

Jaap Velema  
voorzitter