

BESTUURSVERSLAG 2023

Openbaar Onderwijs Westerwolde,
onder rechtstreeks bestuur van het gemeentebestuur,
INCLUSIEF VERSLAG VAN DE INTERN TOEZICHTHOUDER (GEMEENTERAAD)

Bestuursnummer 10925

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Strategisch Beleidsplan	5
1.3. Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	18
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	18
2.2 Resultaten	21
3. Personeel & Professionalisering	28
4. Financieel beleid	35
4.1 Financieel verslag 2023	38
4.2 Continuïteitsparagraaf	43
4.2.1 Meerjarenbegroting 2024-2028	45
5. Verslag intern toezicht	51
5.2 Voortgang 2023	51
Bijlage 1 jaarrekening	52

Jaarrekening

Grondslagen

Model A: Balans per 31 december 2021

Model B: Staat van baten en lasten over 2021

Model C: Kasstroomoverzicht

Model VA: Vaste Activa

Model VV: Voorraden en vorderingen

Model EL: Effecten en Liquide middelen

Model EV: Eigen vermogen

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

Model KS: Kortlopende schulden

Model G: Verantwoording subsidies

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

Model AB: Opgave andere baten

Model LA: Opgave van de lasten

Model FB: Financiële baten en lasten

Model E: Overzicht verbonden partijen

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Gegevens rechtspersoon

Bijlage

OC&W-bijlage

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van Openbaar Onderwijs Westerwolde over het kalenderjaar 2023.

In dit bestuursverslag blikken we terug op de gestelde ambities voor 2023, de ontwikkelingen en de resultaten. Onze ambities reiken verder dan het leveren van de basiskwaliteit. We zorgen voor een klimaat waarbij (na)scholing en coaching logisch aansluiten bij de professionele ontwikkeling van de medewerkers en daarbij een directe relatie is met relevant beleid; onderwijskundig, organisatorisch en gericht op kwaliteit. Naast het faciliteren van (na)scholing of coaching, investeren we onder andere in het benutten van elkaars expertise, vernieuwde lesmethodes en ICT.

Openbaar Onderwijs Westerwolde heeft een gezonde financiële positie op basis van een verantwoord uitgavenpatroon. In de meerjarenbegroting 2024-2028 is heel gericht gekeken naar de ontwikkelingen op het gebied van leerlingaantallen in een krimpregio en de schommelingen met betrekking tot het aantal asielzoekersleerlingen op de Interschool en de opvanglocatie van de Oekraïense leerlingen. De toestroom van asielzoekers waarvan de kinderen ingeschreven worden bij de Interschool, is en blijft een onzekere factor in de bedrijfsvoering van het Openbaar Onderwijs Westerwolde. In 2023 was er sprake van een schommelend leerlingenaantal variërend tussen 593 (01-02-2023) leerlingen en 531 (01-10-2023) leerlingen op de verschillende tel data.

De inspectie heeft in 2023 het vierjaarlijks bestuursonderzoek uitgevoerd. Hierbij zijn verificatieonderzoeken uitgevoerd op d 'Esch en de Vlinder. In december is het definitieve rapport aangeboden.

Ik wens u veel leesplezier!

Namens het college van Burgemeester en Wethouders,

Wietze Potze
Bestuurder Openbaar Onderwijs Westerwolde

1. Schoolbestuur

In dit hoofdstuk wordt een profielschets van het bestuur van Openbaar Onderwijs Westerwolde weergegeven. Waar we als schoolbestuur voor staan en hoe onze (school)organisatie eruit ziet. En met welke partijen en op welke manier wordt samengewerkt.

1.1 Profiel

Missie en Visie

Bij Openbaar Onderwijs Westerwolde is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening en overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

We bieden regulier basisonderwijs en zorgen ervoor dat ouders op zoveel mogelijk plaatsen kunnen kiezen voor tenminste één openbare basisschool. Elke leerling wordt optimaal ondersteund in zijn/haar ontwikkelingsproces van kleuter naar tiener en voorbereid op zijn/haar plek als volwassene in onze samenleving. De openbare onderwijsidentiteit komt sterk tot uitdrukking in ons dagelijks handelen.

Onze gezamenlijke kernwaarden zijn: kwaliteit, respect, acceptatie, communicatie, haalbaar, trots (KRACHT).

KRACHT vanuit gezamenlijkheid voor ieder kind!

Naar aanleiding van alle input die we hebben ontvangen voor ons strategisch beleidsplan blijft onze slogan KRACHT *vanuit gezamenlijkheid voor ieder kind!*

Kracht

De KRACHT van het Openbaar Onderwijs Westerwolde is vooral de kleinschaligheid, de unieke samenwerking tussen de zeven scholen en de grote betrokkenheid van medewerkers en het bestuur. Het belang van het kind staat altijd voorop. Het gaat erom dat kindere de mogelijkheden hebben om zich optimaal te ontwikkelen door kwalitatief goed onderwijs in een veilige en uitdagende omgeving te creëren. Vertrouwen en plezier zijn in onze visie nodig om tot leren en ontwikkeling te komen. We halen daarmee het beste uit ieder kind.

Vanuit gezamenlijkheid....

De samenwerking tussen de scholen biedt de mogelijkheid kennis te delen, van elkaar te leren, gezamenlijk verder te ontwikkelen en ook samen te implementeren. We doen het niet alleen! Met vereende krachten kan meer werk worden verzet. Dat geldt niet alleen voor de samenwerking tussen de scholen, maar ook voor de samenwerking met ouders en ketenpartners. Hun kennis en kunde is noodzakelijk om verdieping in het onderwijs te kunnen aanbrengen en om een passend aanbod te realiseren.

Voor ieder kind!

Bij ons is ieder kind welkom en voelt ieder kind zich met zijn eigen achtergrond en eigenschappen, gewaardeerd en gerespecteerd. Ieder kind krijgt bij ons persoonlijke aandacht. Wij willen bij ieder kind uitzoeken waar zijn of haar talenten en mogelijkheden liggen. Leren is niet alleen kennisoverdracht, leren gaat ook over het ontwikkelen van iemands unieke ik in relatie met anderen. Wij hebben interesse in elkaars opvattingen, normen en waarden en besteden daar op de scholen actief aandacht aan. Op basis van gelijkwaardigheid gaan we het

gesprek aan over verschillen tussen mensen, anders denken, je inleven in een ander, tolerantie en respect voor elkaar. Ieder kind telt!

Kernactiviteiten

Onze basis is de samenwerking tussen het schoolbestuur, het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, ouders en (educatieve) ketenpartners goed te laten verlopen. Door de korte lijnen met de scholen zijn we in staat om goed in te spelen op ontwikkelingen in de omgeving en om de scholen te ondersteunen bij veranderingen. Op die manier realiseren we toegevoegde waarde voor vele kinderen binnen het Openbaar Onderwijs Westerwolde (OOW).

Er is een heldere taken en verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de scholen. De kernactiviteiten van het (school)bestuur, met ondersteuning van de ambtelijke organisatie, zijn onder andere:

- het richten op de strategie, de doelen en het beleid van de scholen. Het toetsen van de beleidsvoornemens en uitkomsten op haalbaarheid en effectiviteit aan de hand van gestelde doelen en kaders;
- het opstellen van de (meerjaren)begroting en de jaarrekening;
- de (meer)jaarlijkse formatieplanning per school;
- de werving en selectie van directeurs voor de scholen met in achtneming van het advies van de medezeggenschapsraad (MR);
- maximale ruimte bieden voor professionalisering;
- het organiseren en/of faciliteren van interne bijeenkomsten gericht op samenwerking en afstemming;
- actief participeren in gemeente brede overleggen met (educatieve) partners;
- actief participeren in relevante netwerken op regionaal en provinciaal niveau;
- periodiek op hoofdlijnen het beleid, de begroting, ontwikkelingen en mogelijke risico's bespreken;
- jaarlijks de voortgang evalueren en vastleggen in het jaarverslag;
- het vastgestelde strategisch beleidsplan vóór het verstrijken van een periode van vier jaar evalueren en waar nodig zorgdragen voor bijstelling.

Voor realisatie van bovenstaande wordt jaarlijks een (inhoudelijke) vergaderjaarplanning opgesteld (zie bijlage).

1.2 Strategisch Beleidsplan

Het jaar 2023 is een bijzonder jaar met de afsluiting van het strategisch beleidsplan 2019-2023 en de start van het beleidsplan 2023-2027.

De belangrijkste speerpunten uit het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 zijn:

De onderwijskwaliteit duurzaam verbeteren

door het verdiepen en verbreden van de competenties van de medewerkers. Professionalisering en innovatiebereidheid spelen daarbij een belangrijke rol.

Kennisdelen met professionele ruimte

binnen een op leren gerichte cultuur door te werken vanuit de principes gespreid leiderschap en medewerkers eigenaar te laten zijn van hun eigen professionele ontwikkeling.

Het bieden van toekomstgericht en uitdagend onderwijs

door in te zetten op een brede ontwikkeling, om kinderen een stevige basis voor de toekomst mee te geven.

Verlagen werkdruk en ziekteverzuim

door het nemen van aanvullende maatregelen.

Optimaliseren kwaliteitszorg

door gebruik te maken van alle onderdelen van het kwaliteitssysteem Vanuit het onderzoekskader 2022 van de onderwijs inspectie, om de onderwijskwaliteit goed in beeld te hebben en zo nodig bij te kunnen sturen om gestelde doelen te behalen.

Borgen doorgaande lijn VVE-PO-VO

door een goede en nauwe samenwerking met de voorschoolse voorzieningen en het voortgezet onderwijs.

Het strategisch beleidsplan is een levend document dat richting geeft aan de verdere ontwikkeling van Openbaar Onderwijs Westerwolde. We pakken niet alles tegelijk aan. De uitwerking van het strategisch beleidsplan hebben we verdeeld over meerdere jaren. Het plan wordt jaarlijks besproken en geëvalueerd met de directies en de teams van de scholen. We bekijken bij elk onderdeel de geformuleerde doelen opnieuw, in het licht van de tot dan toe gerealiseerde ambities en aandachtspunten.

Openbaarmaking op grond van de Wet open overheid (Woo)

Als instelling voor openbaar onderwijs geldt een inspanningsverplichting tot actieve openbaarmaking rond de volgende vier openbare gezags-taken, te weten vrijstelling van leerplicht, afgifte diploma/getuigschriften en cijferlijsten, in en uitdiensttreding van medewerkers en het toelaten en verwijderen van leerlingen. De hiervoor genoemde inspanningsverplichting is niet van toepassing als de uitzonderings- of weigeringsgronden van de Woo openbaarmaking in de weg staan of als de openbaarmaking geen redelijk belang dient. OOW heeft geconstateerd dat het bij eerdergenoemde informatie gaat om privacygevoelige informatie, waardoor de school deze informatie niet of geanonimiseerd en onherleidbaar zal verstrekken. Mogelijk zullen hierover op sectorniveau gezamenlijk aanvullende afspraken worden geformuleerd.

Aangezien OOW integraal onderdeel is van de gemeente Westerwolde geldt de inspanningsverplichting rond meerdere openbare gezags-taken. Voor de openbaarmaking van aanvullende gezags-taken sluit OOW aan bij het beleid van de gemeente, wat op dit moment in ontwikkeling is.

Toegankelijkheid en toelating

Artikel 46 van de Wet op Primair Onderwijs bepaalt dat openbare scholen “toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing”. Dit betekent dat het openbaar onderwijs algemeen toegankelijk is. Het betekent echter niet dat altijd alle kinderen moeten worden toegelaten.

Grenzen aan toelating

Op de openbare basisscholen rechtstreeks vallend onder het Gemeentebestuur Westerwolde is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. In uitzonderlijke situaties kan het bevoegd gezag besluiten een leerling niet toe te laten. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een te verwachten ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school of als de school de vereiste zorg niet kan bieden. Nadere informatie hierover staat beschreven in de school ondersteuningsprofielen (SOP) van de scholen.

1.3. Organisatie

Contactgegevens

Naam (school)bestuur: Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Westerwolde
Bestuursnummer: 10925
Adres: Postbus 14, 9550 AA Sellingen
Bezoekadres: Dorpsstraat 1, 9551 AB Sellingen
Telefoonnummer: 0599 320220
E-mail: gemeente@westerwolde.nl / info@openbaaronderwijswesterwolde.nl
Website: www.westerwolde.nl / www.openbaaronderwijswesterwolde.nl

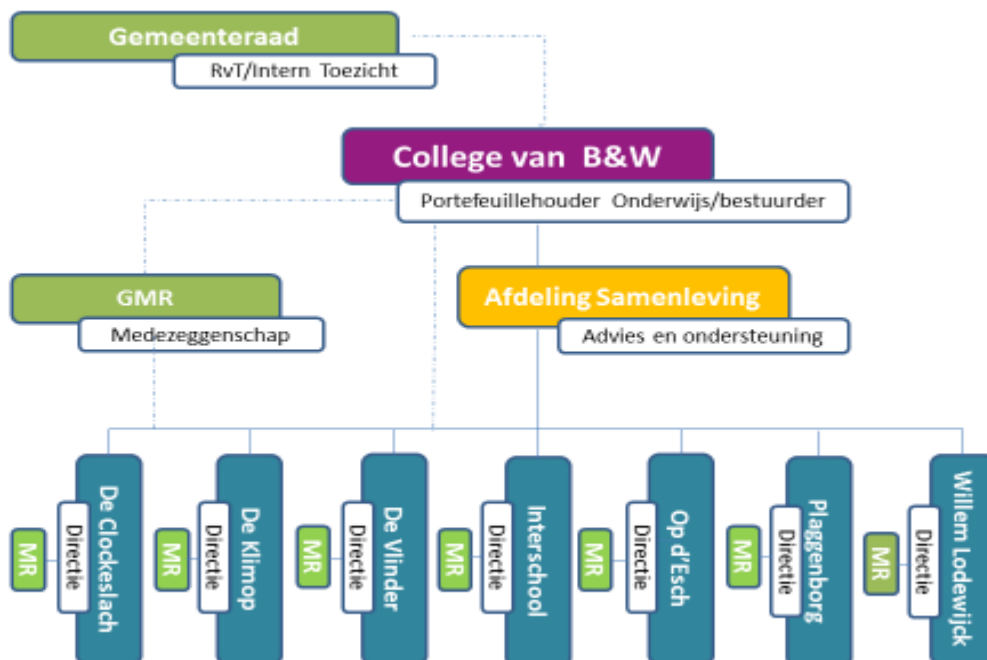
Contactpersonen

Bestuurder: Wietze Potze
Manager afd. Samenleving: René Roossien
Beleidsmedewerker: Linda de Jonge
Personeelsadviseur: Lisanne ten Cate
Financieel adviseur: Chantal Setz

Organisatie- en juridische structuur

Het College van Burgemeester en Wethouders vormt het integrale bestuur van de zeven openbare basisscholen in Westerwolde Zuid, waaronder één school voor onderwijs aan anderstaligen met een locatie/ school voor de opvang van Oekraïense leerlingen. Het College van Burgemeester en Wethouders, het bevoegd gezag, oefent alle taken en bevoegdheden uit, die haar bij of op grond van de wet toekomen. De afdeling Samenleving van de gemeente heeft een belangrijke rol bij beleidsontwikkeling en -advisering. Zij ondersteunt het bevoegd gezag en verwerkt de vastgestelde kaders.

Organigram Openbaar Onderwijs Westerwolde



In 2022 is tevens TOV 'De Grenshof', verbonden aan de Interschool, gestart. Gezien de tijdelijkheid van deze locatie is deze niet toegevoegd aan het organogram.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Dhr. Wietze Potze	Wethouder/ bestuurder OOW	- lid Algemeen Bestuur PG en Z (Publieke Gezondheid en Zorg) - Scheidsrechter FC Ter Apel '96 - Vrijwilliger Stichting Jeugdsoos Ter Apel	- Onderwijs - Welzijn - Jeugdzorg - Volksgezondheid - Bibliotheken - Personeel en Organisatie
Dhr. Jaap Velema	Burgemeester	- lid Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Groningen - lid bestuur Gebroeders Hesse Fonds - lid Dagelijks Bestuur EDR (Eems Dollard Regio) - lid bestuur Libau & Monumentenzorg	- Openbare Orde en Veiligheid - Bestuur en Dienstverlening - IND, COA, DT&V en DV&O - Dierenwelzijnsbeleid - Lijkbezorging - Internationalisering
Mevr. Giny Luth	Wethouder	- lid Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur Wedeka - Voorzitter Afeer - lid Algemeen Bestuur VKB (Volkskredietbank Noord-Oost Groningen) - lid Dagelijks Bestuur VGG (Vereniging Groninger Gemeenten) - bestuurslid Werk in Zicht Oost-Groningen - bestuurslid agenda van de Veenkoloniën - Bestuurslid Comité van advies Stichting wandelen in Westerwolde	- Sociale Zaken - Economische Zaken - Cultuur - Recreatie en Toerisme - Zwembaden - Diversiteit (LHBTQI)
Dhr. Henk van de Goot	Wethouder		- Verkeer en Vervoer - Vastgoed en Gebouwen - Afval en Milieu - Openbare Werken
Dhr. Harm-Jan Kuper	Wethouder		- Financiën - Wonen en leefbaarheid - Ruimtelijke Ordening
Mevr. Saskia Ebbers	Wethouder		- WMO - Duurzaamheid - Sport

De scholen

De scholen variëren in omvang van ongeveer 30 tot 220 leerlingen. Het grote verschil in aantal leerlingen heeft te maken met scholen in de kleine kernen - Bourtange, Jipsinghuizen en Ter Apelkanaal - en de grote(re) kernen - Ter Apel, Sellingen en Vlagtwedde. We streven naar behoud van de kleine scholen voor onderwijs dichtbij huis en de leefbaarheid in de kleine kernen.

Iedere school een eigen identiteit

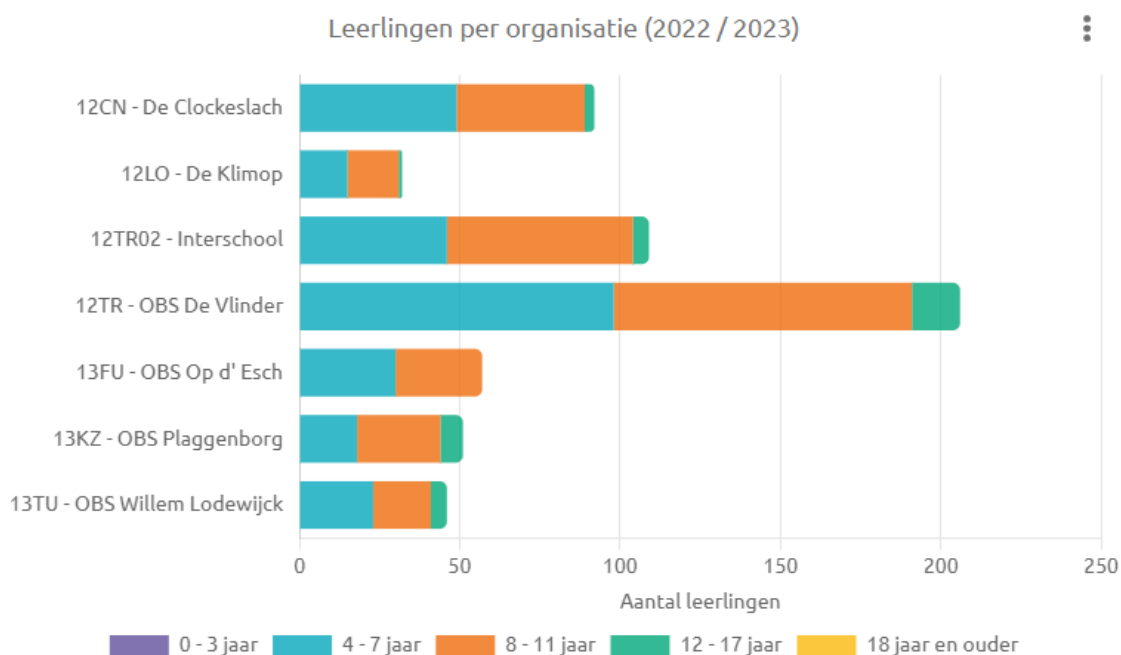
Dat de zeven scholen onder één bestuur vallen, wil niet zeggen dat ze allemaal gelijk zijn. Integendeel, elke school staat in zijn eigen omgeving, heeft zijn eigen leerlingen en probeert in zijn onderwijs daar zo goed mogelijk bij aan te sluiten.

De scholen werken zo veel mogelijk samen op gebieden, die voor alle scholen van belang zijn. Samen kun je de taken effectiever en efficiënter aanpakken, waardoor er voor elke school meer tijd en mogelijkheden zijn om te werken aan de kwaliteit van het onderwijs op de school zelf.

Diverse interne specialisten

Binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde hebben we specifieke specialisten in huis, zoals taal- en rekenspecialisten, specialisten 'het jonge kind', gedragsspecialisten, specialisten meer en hoogbegaafdheid, maar ook coördinatoren op het gebied van zorg (de intern begeleiders), anti-pesters (tevens aandachtsfunctionaris), sociale veiligheid, burgerschap ICT en muziek.

Aantal leerlingen peildatum 1 februari 2023



Het aantal leerlingen is het afgelopen jaar iets gestegen. Op peildatum 1 februari 2023 telden we in totaal 593 leerlingen ten opzichte van 568 op de peildatum in 2022. Op de peildatum 1 februari 2023 zag het leerlingenaantal er als volgt uit:

BRIN	Organisatie	Schooljaar	Peildatum	Totaal
12CN	OBS De Clockeslach	2022 / 2023	1-2-2023	92
12LO	Openbare Basisschool de Klimop	2022 / 2023	1-2-2023	32
12TR	OBS De Vlinder	2022 / 2023	1-2-2023	206

12TR02	Interschool, basisschool voor Anderstaligen	2022 / 2023	1-2-2023	109
13FU	OBS Op d' Esch	2022 / 2023	1-2-2023	57
13KZ	Openbare Basisschool Plaggenborg	2022 / 2023	1-2-2023	51
13TU	OBS Willem Lodewijk	2022 / 2023	1-2-2023	46
				593

Bron: Parnassys

Obs De Clockeslach (12CN) 5 groepen Peildatum 1 februari 2023: 92 leerlingen	Adres: Smederij 12, 9541AX Vlagtwedde Telefoon: (0599) 34 56 88 E-mail: directie.declockeslach@oow.nl Website: https://obsdeclockeslach.nl Scholenopdekaart.nl/basisscholen/4570/De-Clockeslach
Obs De Klimop (12LO) 3 groepen Peildatum 1 februari 2023 32 leerlingen	Adres: Ter Apelkanaal Oost 113a, 9563RE Ter Apelkanaal Telefoon: (0599) 41 64 25 E-mail: directie.deklimop@oow.nl Website: https://obsdeklimoptak.nl Scholenopdekaart.nl/basisscholen/5052/Openbare-Basisschool-de-Klimop
Obs De Vlinder (12TR) 9 groepen Peildatum 1 februari 2023 206 leerlingen	Adres: Jan Westerlaan 3, 9561GN Ter Apel Telefoon: (0599) 58 34 77 E-mail: directie.devlinder@oow.nl Website: https://obsdevlinder.nl Scholenopdekaart.nl/basisscholen/4571/OBS-De-Vlinder
Interschool (12TR02) 9 groepen Peildatum 1 februari 2023 109 leerlingen Locaties: Interschool: TOV de Grenshof: Peildatum 1 februari 2023 31 leerlingen 3 groepen	Adres: Ter Apelervenen 4c, 9560 AB Ter Apel Telefoon: (0599) 48 11 74 E-mail: directie.interschool@oow.nl Website: https://basisschool-interschool.nl Adres: Hoofdweg 261, 8695AH Bellingwolde
Obs Op d'Esch (13FU) 4 groepen Peildatum 1 februari 2023 57 leerlingen	Adres: Korteweg 2, 9551BM Sellinger Telefoon: (0599) 32 25 48 E-mail: directie.opdesch@oow.nl Website: https://obsopdesch.nl

	Scholenopdekaart.nl/basisscholen/5053/Basisschool-op-de-Esch
Obs Plaggenborg (13KZ) 3 groepen Peildatum 1 februari 2023 51 leerlingen	Adres: Wollinguizerweg 27, 9551TG Sellingen Telefoon: (0599) 32 63 00 E-mail: directie.plaggenborg@oow.nl Website: https://obsplaggenborg.nl Scholenopdekaart.nl/basisscholen/5054/Basisschool-Plaggenborg
Obs Willem Lodewijck (13TU) 3 groepen Peildatum 1 februari 2023 46 leerlingen	Adres: Willem Lodewijkstraat 19, 9545PA Bourtange Telefoon: (0599) 35 44 48 E-mail: directie.willemlodewijck@oow.nl Website: https://obswillemlodewijck.nl Scholenopdekaart.nl/basisscholen/4572/Willem-Lodewijck

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen, die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven. Een aantal van deze beslissingen wordt genomen in overleg met de medezeggenschapsraad. In deze raad zit een vertegenwoordiging van de medewerkers en ouders van de school. Daarnaast is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Hierin worden zaken besproken die voor alle zeven scholen van belang zijn. In deze raad zitten vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden van de scholen. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad heeft zowel adviesrecht als instemmings- en initiatiefrecht.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor het schoolspecifieke beleid en de dagelijkse gang van zaken op de school. De directie is aanspreekpunt voor de ouders en onderhoudt de contacten met de medezeggenschapsraad (MR). Hij/zij vervult de rol van mandataris. De wethouder/bestuurder, of de beleidsmedewerker namens het bestuur, voert overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Samenstelling GMR

De GMR van Openbaar Onderwijs Westerwolde bestaande uit vertegenwoordigers van de MR-en (ouder- en personeelsgeleding), aangevuld met een onafhankelijke voorzitter en secretaris, was in 2023 als volgt samengesteld:

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Obs De Clockeslach	S. Scholte	C. Bruinsma/ T. Nicolaas
Obs De Klimop	A. Oldenburger	S. Kuper
Obs De Vlinder/Interschool	M. Bols	M. Schlimbach
Obs Op d' Esch	A. Weinans/ G. Holman	L. Heeres
Obs Plaggenborg	D. de Jonge	J.E. van der Heide
Obs Willem Lodewijk	G. van Dam	M. Sieron/ L. Douma
Voorzitter	E. van Es	
Secretaris	S. Brouwer	

Werkwijze

De GMR werkt volgens een jaarplan en vergadert vier tot zes keer per schooljaar. Bij een deel van de vergadering is altijd (een vertegenwoordiger namens) het bestuur aanwezig.

De voorzitter en de secretaris van de GMR maken in samenspraak met de beleidsmedewerker, namens het bestuur, uiterlijk twee weken voor de vergadering de agenda op en bespreken de onderwerpen die op dat moment spelen in het onderwijs. De agenda en alle informatie die van belang is voor de vergadering dienen twee weken voor de vergadering verstrekt te zijn aan de GMR-leden. Waar mogelijk geschiedt dit met opleggers.

In 2023 heeft de GMR de volgende stukken vanuit het bestuur behandeld:

Onderwerp	Geadviseerd (A) /Ingestemd (I)
Klokkenluidersregeling OOW	Ja (I)
Integriteitscode OOW	Ja (I)
Strategisch beleidsplan 2023-2027 OOW	Ja (A)
Kwaliteitshandboek OOW	Ja (A)
Bestuursverslag OOW 2023 en jaarrekening OOW 2023	Ja (A)
Formatieplan 2023-2024	Ja (I)
Jaarverslag van de GMR	Ja (I)
Jaarprogramma GMR	Ja (I)
Scholing GMR	Ja (I)
Commissie OOW; bestuursreglement, reglement OKC, treasurystatuut	Ja (I)
Beleid audits OOW	Ter kennisgeving aangenomen
Sollicitatiecode	Ja (I)
Zorgstructuur OOW	Ter kennisgeving aangenomen
Vakantierooster 2024-2025	Ja (A)
Begroting OOW 2024	Ja (A)
Medezeggenschapsstatuut MR en GMR	

Scholing GMR

De GMR-leden hebben met elkaar afgesproken dat de scholingsavond voor alle MR- en GMR leden een keer in de twee jaar zal worden georganiseerd. De scholingsavond voor startende MR- en GMR leden heeft in oktober 2023 plaatsgevonden. De scholingsavond is door 10 GMR-leden bijgewoond. De avond stond in het teken van het onderwerp financiën in relatie met het strategisch beleidsplan en de formatie.

Bron: Jaarverslag GMR

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Aanvullend op de dialoog met onze medewerkers en de (G)MR, vindt regelmatig contact plaats met ouders en andere partijen over de samenwerking en ontwikkelingen.

Dialoog met ouders

Duidelijke communicatie over verwachtingen tussen school en ouders vinden wij vanzelfsprekend van groot belang. Wij vinden betrokkenheid van de ouders en verzorgers bij onze scholen belangrijk. We willen de handen ineenslaan om kinderen maximaal te ondersteunen bij hun leer- en ontwikkelproces. School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen tot actieve wereldburgers. Wel onderstrepen we dat ouders en school een eigen specifieke verantwoordelijkheid hebben.

Dialogo met onderwijsadviseurs

Om de zorg binnen de school goed te kunnen organiseren zijn interne begeleiders aangesteld. De medewerkers en ouders kunnen bij de intern begeleider terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. De leerkracht en de interne begeleider kunnen daarbij ondersteuning krijgen van externe onderwijsadviseurs. Een aantal keren per jaar bespreken de interne begeleiders en de onderwijsadviseur de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de gemaakte toetsen. Advisering en (consultatieve) begeleiding op maat voor de school en de belangen van de leerlingen staan daarbij voorop. De onderwijsadviseurs ondersteunen de scholen bij de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, geven advies over en verrichten diagnostisch onderzoek naar individuele leerlingen. De samenwerking wordt van beide kanten als zeer positief ervaren.

Dialogo met andere partijen

Naast ouders en onderwijsadviseurs zien we de gemeente, het Centrum voor jeugd, gezin en veiligheid (CJGV), de Jeugdzorg, het Samenwerkingsverband, maar ook de voorschoolse voorzieningen, de buitenschoolse opvang, het voortgezet onderwijs enz. als belangrijke samenwerkingspartners. Van belang vinden we een doorgaande ontwikkelingslijn: van voorschool naar (uiteindelijk) maatschappij. Samen met anderen willen we daaraan een bijdrage leveren. We nemen actief deel aan gemeente breed overleg. Periodiek vindt overleg plaats met andere schoolbestuurders, andere schooldirecteuren en de kinderopvang/BSO.

Samenwerkingsverband PO 20.01 bestaat uit 28 besturen van ruim 300 scholen en is onderverdeeld in vijf deelverbanden: gemeente Groningen, Noord, West, Zuidoost en het speciaal onderwijs. Alle aangesloten schoolbesturen vormen de Algemene Ledenvergadering (ALV) en het SWV wordt bestuurd door een directeur-bestuurder op basis van het Ondersteuningsplan en de begroting.

Onze scholen vallen onder de sub-regio Zuidoost Groningen. De besturen in iedere sub regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. Alle scholen binnen het SWV PO 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun school ondersteuningsprofiel (SOP) of het ondersteuningsdocument van Perspectief op school (POS). Hierin wordt mogelijkheden en de grenzen van de zorg op een school aangegeven.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de sub-regio gezocht naar een deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan wordt naar een passende plek elders gezocht. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Het bevoegd gezag voert de zorgplicht voor de leerling consciëntieus uit.

Veiligheid

Op grond van de Arbowet zijn scholen verplicht over een schoolveiligheidsplan te beschikken. In deze wet is beschreven dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor de veiligheid in het schoolgebouw. Dit betekent bijvoorbeeld dat de brandveiligheid goed geregeld moet zijn, dat maatregelen genomen moeten zijn om vandalisme te voorkomen en om inbraak tegen te gaan en dat de genoeg frisse lucht in de lesruimtes zijn. Het schoolbestuur heeft derhalve CO2 meters in alle leslokalen laten plaatsen en heeft de toezicht verscherpt, zodat er voldoende

frisse lucht in de lokalen aanwezig is. Maar dat zijn basisvoorwaarden, want veiligheid op school houdt veel meer in. Kan iedereen er bijvoorbeeld veilig zijn verhaal doen, is de integriteit gewaarborgd, worden leerlingen met sociale vragen of problemen op een goede manier verder geholpen? Ook dat is veiligheid.

Openbaar Onderwijs Westerwolde streeft naar een goed en veilig werk- en leerklimaat voor medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen van de scholen. Een belangrijke voorwaarde om een mens optimaal tot ontwikkeling te laten komen. De veiligheid van een school hangt af van verschillende factoren, we onderscheiden in het Veiligheidsplan dan ook de fysieke en de sociale schoolveiligheid.

De kern van de veiligheid op school wordt in eerste instantie echter bepaald door betrokkenheid en gedrag. In dit Schoolveiligheidsplan is verwoord hoe Openbaar Onderwijs Westerwolde zorg draagt voor een juiste en adequate invulling van haar taken en verantwoordelijkheden op het terrein van veiligheid en welbevinden van de leerlingen en de medewerkers in en rond de schoolgebouwen.

Het schoolveiligheidsplan is een werkdocument en zal, mocht dit nodig zijn, jaarlijks worden bijgesteld.

Privacy is een onderdeel van het schoolveiligheidsplan. Scholen werken op tal van manieren met persoonsgegevens van de leerlingen en het personeel. Daarbij moeten scholen zich houden aan de wettelijk eisen die gelden volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De gestelde eisen zijn opgenomen in het protocol Privacy. Naast medewerkers zijn ook ouders geïnformeerd over Europese privacywetgeving en welke rechten dit met zich meebrengt voor ouders als wettelijke vertegenwoordiger van een leerling.

Met partijen die ondersteunende diensten verlenen op het gebied van bijvoorbeeld ICT en het personeel-/leerling administratiesysteem zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Discriminatie

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel en dergelijke. Verder valt nog te noemen discriminatie op grond van ziekten. We leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur en geloofsovertuiging hebben. Op basis van Artikel 1 van de Nederlandse grondwet is discriminatie op Nederlandse scholen verboden. Wij verwachten dat alle medewerkers en leerlingen op onze scholen zich hieraan committeren. Discriminatie wordt gezien als grensoverschrijdend gedrag.

Het volgende wordt van iedereen binnen de school verwacht:

- het schoolteam, de leerlingen en hun ouders worden gelijkwaardig behandeld;
- er wordt geen discriminerende taal gebruikt;
- er wordt zorg gedragen dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolkrant, in boeken, e-mail en dergelijke;
- er worden geen tekens of symbolen gedragen die kunnen worden uitgelegd als discriminerend;
- er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag;
- de medewerkers, leerling en ouders nemen duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maken dit ook kenbaar.

Bij discriminatie door leerlingen wordt melding gemaakt aan de desbetreffende leerkracht, zodat deze hierop kan inspelen, overeenkomstig het protocol, zoals die is beschreven (anti-pestprotocol).

Bij discriminatie door het schoolteam, de leerlingen en ouders wordt de betreffende persoon door de directie van de school uitgenodigd voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt er een melding gedaan bij het bestuur. Het bestuur bepaalt vervolgens of, en zo ja welke, maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij gedacht worden aan schorsing of verwijdering van deze persoon tot de school en het schoolterrein (zie sociaal veiligheidsplan).

Klachtenbehandeling

Op scholen kunnen problemen ontstaan tussen bijvoorbeeld ouders of leerlingen en de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er: een interne klachtenprocedure en een externe klachtenprocedure. Bij voorkeur wordt eerst de interne procedure gevolgd, waarna indien nodig de externe procedure plaatsvindt.

Interne klachtenprocedure

Wij proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen volgens de interne klachtenregeling. Maar ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn om alle problemen helemaal bevredigend op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat een klacht door ons niet op te lossen is. Als blijkt dat de inhoud van de klacht niet intern opgelost kan worden, kan alsnog gekozen worden voor een externe klachtenprocedure. De klachtenregeling van de gemeente Westerwolde ligt ter inzage op school en in het gemeentehuis.

Externe klachtenprocedure

Voor onze scholen zijn wij aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Ouders, leerlingen en personeelsleden van een school kunnen een klacht indienen bij deze klachtencommissie. Als een klacht wordt ingediend bij de LKC wordt in overleg met partijen eerst bekeken of de klacht (alsnog) intern op school in behandeling kan worden genomen. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Vertrouwenspersoon

Als een betrokkene een klacht heeft, kan ook een vertrouwenspersoon aangesproken worden. De vertrouwenspersoon gaat na of de betrokkene samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Aantal klachten in 2023

In 2023 zijn er geen klachten middels de klachtenregeling ingediend.

Klokkenluidersregeling

Sinds 2022 is de nieuwe Europese klokkenluidersregeling ook van kracht op nationaal niveau. Het Openbaar Onderwijs Westerwolde valt onder het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Westerwolde. Al zodanig is de gemeentelijke klokkenluidersregeling ook van kracht voor het openbaar onderwijs (OOW).

Governance

Openbaar Onderwijs Westerwolde kenmerkt zich door goede communicatie, openheid en transparantie en een sterke gerichtheid op verbinding. Dit blijkt onder andere uit de gehouden tevredenheidsspeilingen (mrt. 2023).

Ons uitgangspunt is één directeur per school en voor kleine scholen één directeur voor maximaal twee scholen. De directies zijn als integraal onderwijskundig leider in staat om op een

duidelijke wijze sturing te geven aan de processen binnen de school. Ze hebben een duidelijke toekomstvisie en stimuleren medewerkers om resultaten te bereiken en de afgesproken koers te volgen. De voornaamste taken zijn het scheppen van een omgeving waarin het team optimaal kan functioneren, kwaliteitsborging van het onderwijs en de continuïteit van het onderwijs binnen de afgesproken (financiële) kaders en de geldende regelgeving.

Functiescheiding

In het bestuurs- en organisatiereglement is uiteengezet hoe de functionele scheiding tussen bestuur en intern toezicht bij Openbaar Onderwijs Westerwolde wordt vormgegeven. Het reglement geeft ook de taken en werkwijze van de directie en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad weer. Het bevoegd gezag zorgt hiermee voor goed bestuurde scholen. Hierbij wordt gestreefd naar de code Goed Bestuur zo goed als redelijkerwijs mogelijk toe te passen en te borgen. De feitelijke scheiding van verantwoordelijkheden is op deze wijze vormgegeven. De wethouder is bestuurder maakt deel uit van het College van Burgemeester en wethouders en is in functie bestuurder van OOW. De commissie OOW, bestaande uit drie gemeenteraadsleden van de gemeente Westerwolde vormen intern toezicht van OOW. De wijze waarop het toezicht en de code goed bestuur wordt vormgegeven binnen OOW wordt de komende periode expliciet beschreven.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1. Onderwijs & Kwaliteit

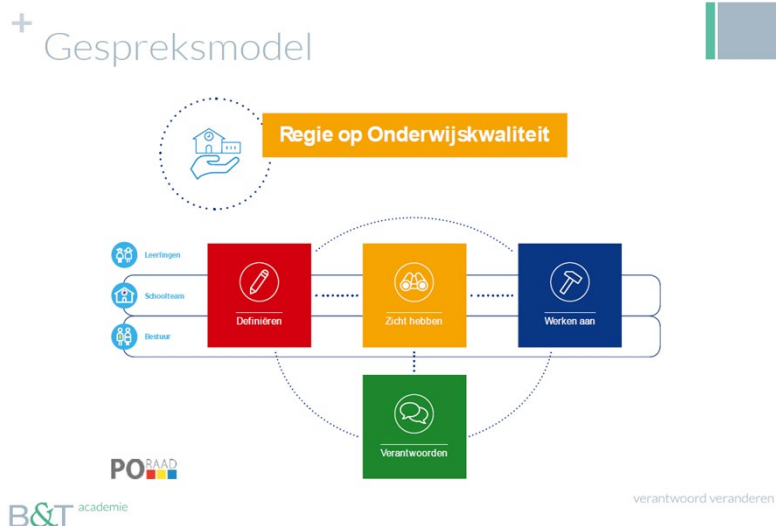
Onze scholen voldoen minimaal aan de basiskwaliteit van het nieuwe inspectiekader. Kinderen staan bij ons centraal en kunnen zich maximaal ontwikkelen in een veilige en prettige omgeving. We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien, zowel op het gebied van de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling. Omdat we te maken hebben met verschillen is het onderwijsleerproces zo ingericht dat dit ook mogelijk is. Relatief kleine groepen, waardoor de medewerkers de leerlingen goed kennen. Ze weten wat de kenmerken van de leerlingenpopulatie zijn, weten waar ze in hun ontwikkeling staan en hoe ze daarop in kunnen springen.

Zicht op Onderwijs & Kwaliteit

Op bestuursniveau wordt zicht gehouden op het onderwijsaanbod en de kwaliteit daarvan. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn: de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (met name de sociale veiligheid).

Tijdens de schoolbezoeken en de bestuur-directiegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthema's.

Minimaal eenmaal per jaar bespreekt de bestuurder met de directeur of de gestelde doelen zijn gehaald en waar het nodig is om aanvullende acties uit te voeren.



De scholen hebben de mogelijkheid om hun eigen specifieke onderwijsconcept te ontwikkelen en te onderhouden. De scholen delen wel een aantal overeenkomsten, onder andere:

Klassenmanagement

De kinderen op onze scholen profiteren van sterk klassenmanagement. Er wordt veelvuldig gebruik gemaakt van verkorte en verlengde instructies, zodat deze instructie past bij de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling. Daarnaast worden de leerlingen goed gevolgd in hun ontwikkelingsproces. Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen.

Hoge verwachtingen

De medewerkers hebben hoge verwachtingen van hun leerlingen en geven ze de ruimte om hun talenten te ontplooiën. Talentontwikkeling vraagt om een gevarieerd onderwijsaanbod waarbinnen kinderen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Op onze scholen worden dan ook eigentijdse lesmethoden gebruikt. De medewerkers moedigen de kinderen aan om nieuwe situaties te verkennen, vragen te stellen, problemen te onderzoeken en moderne media te gebruiken. Ook dagen ze hen uit om zelfstandig te leren én om samen te werken. Zo kunnen de kinderen zich zo maximaal mogelijk ontwikkelen.

Toenemende aandacht voor sociale veiligheid

Naast de aanstelling van een anti-pestcoördinator/aandachtsfunctionaris OOW-breed, zien we op de scholen ook een toenemende aandacht voor sociale veiligheid. De twee grote scholen hebben medewerkers aangewezen als coördinator voor het sociaal emotioneel leren. Ze hebben zich verdiept in verschillende aanpakken op het gebied van veiligheid en pedagogisch klimaat. Twee van de scholen hebben een intensief traject van Positive Behavior Support (PBS) ingezet. In juli 2023 is dit driejarig trainingstraject afgerond.

Vorbereiden op de toekomst met wetenschap en techniek

Ook willen we onze leerlingen voorbereiden op de samenleving van de toekomst, waarin onder andere informatietechnologie een belangrijke rol zal spelen. Onze scholen passen het onderwijs aan op de behoefte van iedere leerling en zijn voortdurend op zoek naar mogelijkheden om het aanbod te innoveren. Er is een bovenschoolse coördinator wetenschap en techniek aangesteld die o.a. een beleidsplan OOW heeft geschreven. Daarnaast heeft hij actief activiteiten aangedragen en zo is er o.a. de Spacebuzz geweest op een aantal scholen, zijn er projectweken georganiseerd en zijn er methoden en techniektoerens aangeschaft op meerdere scholen.

Doelen en resultaten

Aanvullend op het minimaal voldoen aan de wettelijke eisen, die deel uitmaken van het onderzoekskader van de inspectie, hebben we onze ambities voor Onderwijs & Kwaliteitszorg verwoord in het strategisch beleidsplan en verder uitgewerkt. In 2023 hebben we de volgende doelen behaald;

De onderwijskwaliteit duurzaam verbeteren

Binnen OOW is het kwaliteitshandboek vastgesteld waarin de kwaliteitscyclus wordt beschreven. De scholen werken volgens de PDCA cyclus. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van MijnSchoolplan, Parnassys WMK en Mooi Inzichtelijk. In 2023 zijn de scholen begeleid in het analyseren van gegevens en het omzetten naar acties.

De scholen maken gebruik van Perspectief op School (POS) of een zelf beschreven schoolondersteuningsprofiel waarin de school beschrijft welke ondersteuning geboden kan

worden. De middelen voor passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet op de scholen door de inzet van onderwijsassistenten.

De OOW cafés zijn gestart. Dit zijn centrale bijeenkomsten voor alle medewerkers waarin kennis gedeeld wordt. Deze cafés worden door de directeurs georganiseerd en sluiten aan bij de wensen van de medewerkers en het organisatiebelang. De bijeenkomsten worden opgenomen in het werkverdelingsplan.

Alle directeurs zijn RVO geregistreerd en nemen deel aan professionaliseringsactiviteiten om deze registratie te behouden.

Toekomstgericht en uitdagend onderwijs

Door middel van toekomstgericht en uitdagend onderwijs wordt er ingezet op de brede ontwikkeling van de leerlingen. Hierin hebben wetenschap, techniek en de sociaal maatschappelijke competenties een rol gekregen en zijn beschreven in het aanbod. De scholen zijn hierin begeleid door de Hanzehogeschool en een leerkracht met de specialisatie wetenschap en techniek. De begeleiding is afgerond en wordt op schoolniveau verder geborgd. Daarnaast zijn de scholen begonnen aan het uitwerken van het burgerschapsplan (en curriculum) waarin de school beschrijft hoe er invulling gegeven wordt aan de burgerschapsopdracht. Daarnaast hebben een aantal teams zich geprofessionaliseerd op het gebied van burgerschap en pedagogisch handelen.

Toponderwijs Vinci heeft op verschillende scholen onderzoek gedaan naar het onderwijs en de aansluiting rondom VVE.

Om te voldoen aan de eisen rondom basisvaardigheden hebben veel scholen methodieken aangeschaft.

Optimaliseren van de kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg is geoptimaliseerd in het kwaliteitshandboek. Hierin zijn aspecten als audits, schoolbezoeken en verantwoording vastgelegd. De audits worden conform plan uitgevoerd. De kwaliteitszorg blijft echter een aandachtspunt en is als speerpunt opgenomen in het nieuwe strategisch beleidsplan.

Voor het schooljaar 2023/2024 staan de volgende aspecten centraal:

- Onderwijskwaliteit optimaliseren
Door het verdiepen en verbreden van de competenties van medewerkers.
Professionalisering, scholing, kennisdeling en innovatiebereidheid spelen daarbij een belangrijke rol.
- Kwaliteitsbeleid optimaliseren
Door gebruik te maken van alle onderdelen van het kwaliteitssysteem.
- Burgerschap
Door systematisch te werken middels het burgerschapsplan en dit op te nemen in het kwaliteitshandboek.

Toekomstige ontwikkelingen

We streven naar een meerjarenperspectief en goed risicomanagement. Hoewel de kengetallen uitwijzen dat het vermogen van OOW voldoende groot is om risico's op te vangen, moeten we de komende jaren rekening houden met een terugloop van de baten als gevolg van een te verwachten krimp van het aantal leerlingen. Voortdurend kijken we naar waar middelen efficiënter ingezet kunnen worden, bijvoorbeeld:

- Vervangingen bij (kortdurende) ziekte zoveel mogelijk intern oplossen.
- Benutten interne expertise door kennisdeling.
- Bij vervangingsinvesteringen en nieuwe investeringen telkens goede afwegingen maken.
- Efficiency in (interne) processen en gebruik van middelen onder meer door technologische mogelijkheden.

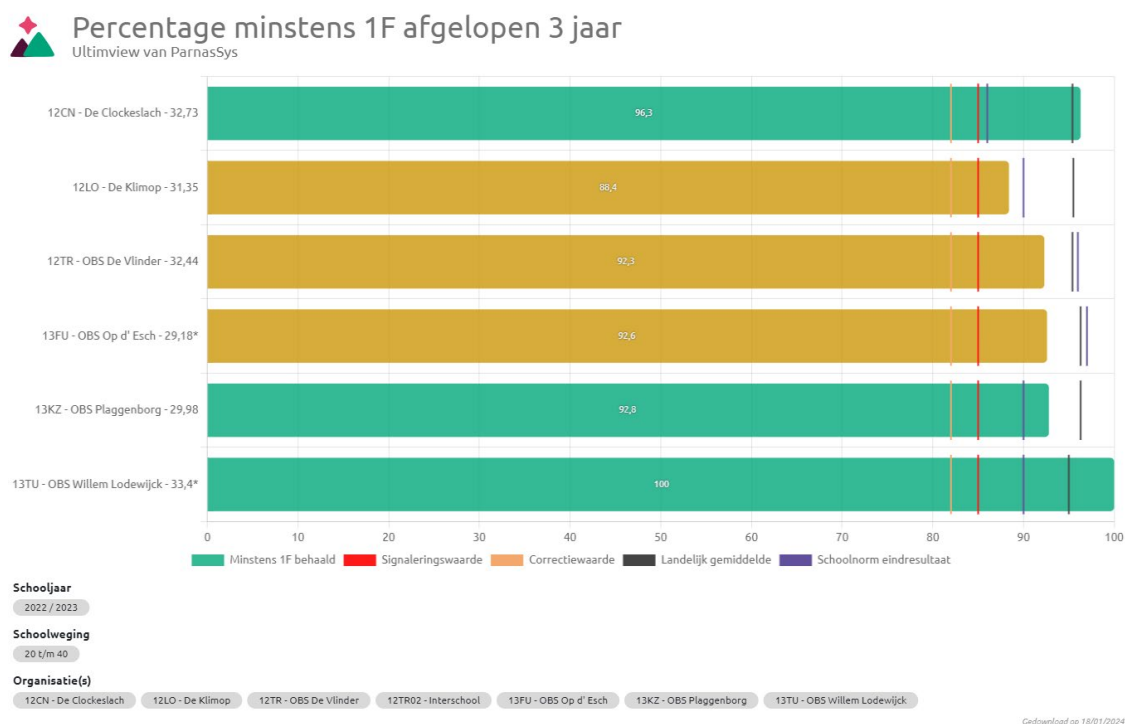
- Gezamenlijke inkoop bij lokale, regionale en landelijke organisaties en waar mogelijk in samenwerking met andere besturen/schoolorganisaties.

2.2 Resultaten

Onderstaande grafieken tonen de 3-jaarsonderwijsresultaten. De grafieken geven het percentage weer van de leerlingen die 1F de afgelopen 3 jaar hebben behaald en het percentage 1S/2F Leerlingen die 1S/2F hebben behaald, hebben ook 1F gehaald en worden daarin ook meegeteld. Afhankelijk van de schoolweging gelden er signaleringswaarden waaraan de school moet voldoen.

In 2022-2023 wordt er met enige coulance naar de resultaten gekeken van het onderwijs in de corona-pandemie. Derhalve is wordt er naast een signaleringswaarde gewerkt met een correctiewaarde. De correctiewaarde is het absolute minimum qua doelstelling. Gedurende de komende schooljaren zal deze correctiewaarde verhoogd worden totdat het weer op het niveau van de signaleringswaarde zit.

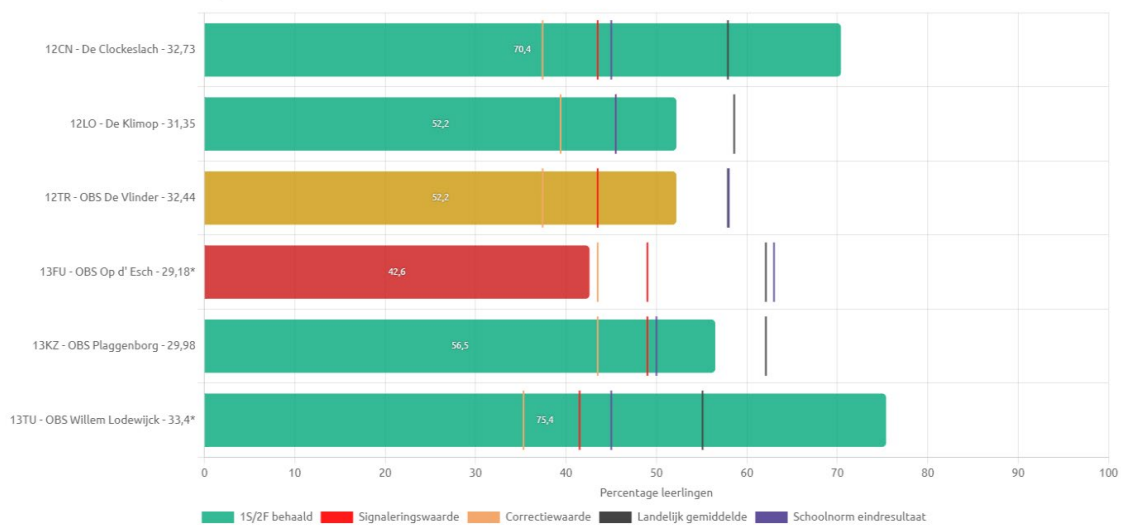
Op het gebied van 1F scoren alle scholen boven de signaleringswaarde. Op het gebied van 1S/2F is dat niet het geval. Opvallend in de onderstaande resultaten is met name de resultaten 1S/2F op obs op d 'Esch, die onder de correctiewaarde scoort. Hierbij dient vermeld te worden dat dit met name te maken heeft met de kleine groep en de resultaten daarvan in schooljaar 2022-2023.





Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2022 / 2023

Schoolweging

20 t/m 40

Organisatie(s)

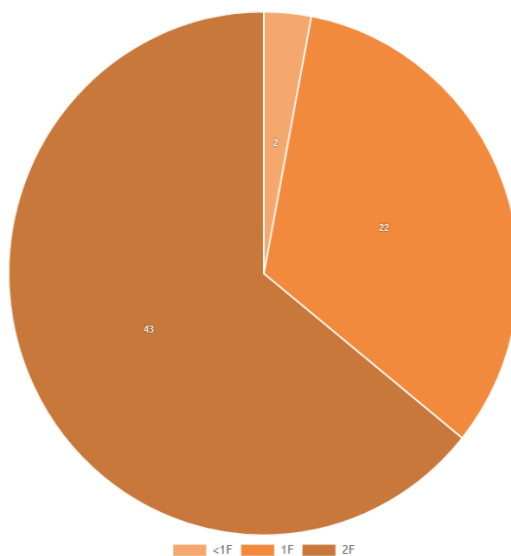
12CN - De Clockeslach 12LO - De Klimop 12TR - OBS De Vlinder 12TR02 - Interschool 13FU - OBS Op d' Esch 13KZ - OBS Plaggenborg 13TU - OBS Willem Lodewijk

Gedownload op 18/01/2024



Referentieniveau lezen totaal (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2022 / 2023

Schoolweging

20 t/m 40

Organisatie(s)

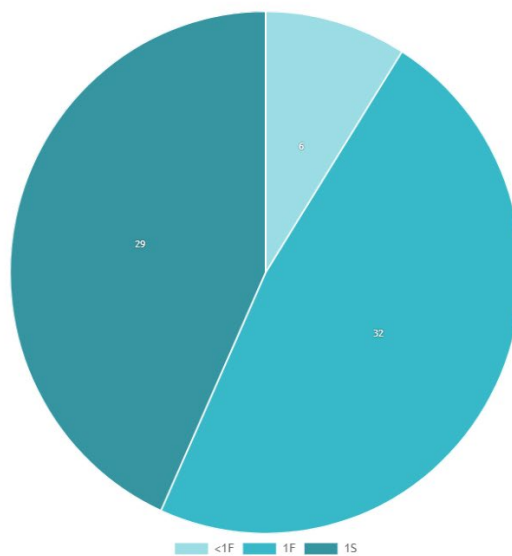
12CN - De Clockeslach 12LO - De Klimop 12TR - OBS De Vlinder 12TR02 - Interschool 13FU - OBS Op d' Esch 13KZ - OBS Plaggenborg 13TU - OBS Willem Lodewijk

Gedownload op 18/01/2024



Referentieniveau rekenen totaal (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2022 / 2023

Schoolweging

20 t/m 40

Organisatie(s)

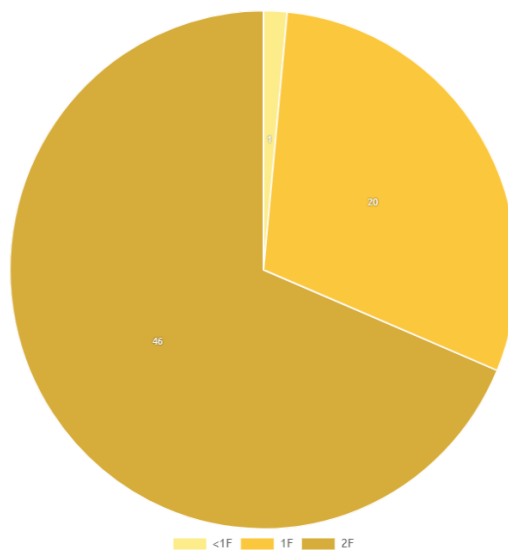
12CN - De Clockeslach 12LO - De Klimop 12TR - OBS De Vlinder 12TR02 - Interschool 13FU - OBS Op d' Esch 13KZ - OBS Plaggenborg 13TU - OBS Willem Lodewijk

Gedownload op 18/01/2024



Referentieniveau taalverzorging totaal (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2022 / 2023

Schoolweging

20 t/m 40

Organisatie(s)

12CN - De Clockeslach 12LO - De Klimop 12TR - OBS De Vlinder 12TR02 - Interschool 13FU - OBS Op d' Esch 13KZ - OBS Plaggenborg 13TU - OBS Willem Lodewijk

Gedownload op 16/01/2024

In schooljaar 2022-2023 hebben 67 leerlingen deel genomen aan de eindtoets. De getallen in de grafieken geven aan hoeveel leerlingen 1F/2F/1S hebben behaald. Ten opzichte van het vorige schooljaar is er groei waar te nemen in leerlingen die 2F/1S behalen en een duidelijke afname in leerlingen die 1F niet behaalt op het gebied van rekenen.



Doorstroomtoetsadvies vergeleken met schooladvies (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Doorstroomtoetsadvies vergeleken met schooladvies (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Bron: ParnasSys Ultimview 2022/2023

Ook in 2023 hebben de scholen 'kansrijk geadviseerd' op basis van een breed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen over de afgelopen jaren. Bij een aantal leerlingen lag de uitkomst van de eindtoets hoger dan verwacht. Hierdoor heeft bij een aantal leerlingen een heroverweging, en indien nodig een bijgesteld advies, plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Doelen en bestede middelen vanuit de lumpsum en vanuit het samenwerkingsverband.

Onze scholen staan open voor alle leerlingen die aangemeld worden, tenzij in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd is dat een kind – door een zeer specifieke behoefte – niet geplaatst kan worden. Aan de hand van profielen kan getoetst worden of de school aanvullingen nodig heeft om een bepaalde leerling een passend onderwijsarrangement aan te kunnen bieden.

Samen met andere schoolbesturen zijn afspraken gemaakt over de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal (basis)onderwijs. Door de samenwerking wordt gestreefd naar: 'voor ieder kind een passend aanbod'.

Besteding middelen voor passend onderwijs

De intern begeleiders kijken met de medewerkers mee naar wat een leerling nodig heeft. Voor kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben, vindt op iedere school extra ondersteuning plaats. Dit betekent dat er specifieke aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben, bijvoorbeeld door de extra inzet van een onderwijsassistent, door het inschakelen van een interne of inhuren van een externe specialist, of door aanvullende les(ondersteunings-) materialen. Dit wordt gefinancierd vanuit de lumpsum en van de beschikbaar gestelde middelen vanuit het samenwerkingsverband per schoolbestuur.

Nationaal Programma Onderwijs

Het ministerie van onderwijs heeft in 2020 subsidie beschikbaar gesteld om de opgelopen achterstanden vanwege corona in te halen. Hiervoor hebben de scholen plannen gemaakt. De subsidie is verlengd en de middelen kunnen langer ingezet worden. Zo wordt er bijvoorbeeld ingezet op Wetenschap&Techniek, Muziek, de executieve functies of extra instructie. De scholen nemen deze actiepunten mee in hun schooljaarplan. De middelen kunnen tot en met schooljaar 2024-2025 ingezet worden.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers is bij ons gecentreerd op de Interschool. Deze school acteert op een excellent niveau door de specifieke aanpak, waarbij het kind daadwerkelijk wordt gezien en nauwlettend zijn/ haar ontwikkeling wordt gemonitord. Op deze wijze hebben de leerlingen een veilige plek, waar zij onderwijs op maat kunnen volgen en daadwerkelijk tot leren en ontwikkelen komen. De Interschool heeft te maken met sterk wisselende leerlingaantallen. Dit heeft ook in 2023 gespeeld, wat gevolgen heeft voor onder andere de personele inzet. Sinds begin 2022 is de opvang van leerlingen uit Oekraïne vormgegeven op de Grenshof. In 2023 is er een kleutergroep aan toegevoegd.

Inspectie

In het najaar heeft het vierjaarlijks onderzoek naar het bestuur plaatsgevonden. In het kader daarvan hebben zijn er gesprekken gevoerd met het bestuur, een geleding van directeuren en IB-ers en de GMR. De inspectie van het onderwijs heeft BKA1 (visie, ambitie en doelen) als voldoende beoordeeld, BKA2 (Uitvoering en kwaliteitszorg) als onvoldoende en BKA 3 (Evaluatie, verantwoording en dialoog) als voldoende. Dit maakt dat de Inspectie tot het eindoordeel onvoldoende komt met een herstelopdracht.

Onderzoek/Visitatie/Audit

Er is een intern audit team opgezet, die om de vier jaar audits afneemt op iedere school. De werkwijze is beschreven in een beleidsplan.

Sociale veiligheid

De sociale veiligheid is voldoende tot goed op onze scholen. Elk schooljaar worden de veiligheidsmetingen en om het jaar worden de tevredenheidsspeilingen onder de leerlingen gehouden. De resultaten uit de bovengenoemde instrumenten worden geanalyseerd binnen het team en (indien noodzakelijk) volgen interventies ter verbetering van de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat.

Alle scholen beschikken over een actueel en gedragen anti-pestmethodiek, wat daadwerkelijk wordt gebruikt en jaarlijks wordt besproken binnen het team en met ouders/ MR.

In 2023 is er geen extreem pestgedrag geconstateerd onder de leerlingen en medewerkers. Indien pestgedrag wordt geconstateerd worden de genoemde functionarissen geraadpleegd en wordt adequaat opgetreden ter nivellering van pestgedrag en ter bevordering van een veilig pedagogisch klimaat.

Fraudeparagraaf

De indicatoren van fraude zijn:

- Corruptie bij aanbestedingen of inkoop door o.a. nepotisme;
- Diefstal (het onttrekken van activa, het doorsluizen van gelden (bankrekening) en diefstal van goederen en tijd).

Geen van deze indicatoren van fraude hebben in 2023 plaats gevonden. Binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde (OOW) geldt bij alle financiële transacties het vier ogen principe. De processen worden regelmatig gemonitord.

3. Personeel & Professionalisering

Openbaar Onderwijs Westerwolde ziet haar personeel als het grootste kapitaal van de organisatie. Ook deze beleidsperiode wordt blijvend geïnvesteerd in het benutten van elkaars expertise. Waar nodig bieden wij aanvullen (bij)scholing of coaching. Er wordt ruimte geboden voor voortdurende ontwikkeling van de medewerker en zijn professie. Belangrijke aandachtspunten zijn onder meer de begeleiding van nieuwe medewerkers, scholing van bestaande medewerkers en een effectieve aansturing van alle individuele medewerkers. Dit alles met als doel een gezond personeelsbestand en een hoge personeelstevredenheid.

Professioneel en gemotiveerd personeel is de basis om aan de visie van Openbaar Onderwijs Westerwolde te kunnen voldoen!

Krappe arbeidsmarkt onderwijs in combinatie met ketenbepaling

Aan de basis van kwalitatief goed onderwijs en kansengelijkheid, staan voldoende goede onderwijsprofessionals die met passie onderwijs geven en zichzelf blijven ontwikkelen. Door de oplopende personeelstekorten staat deze randvoorwaarde steeds verder onder druk.

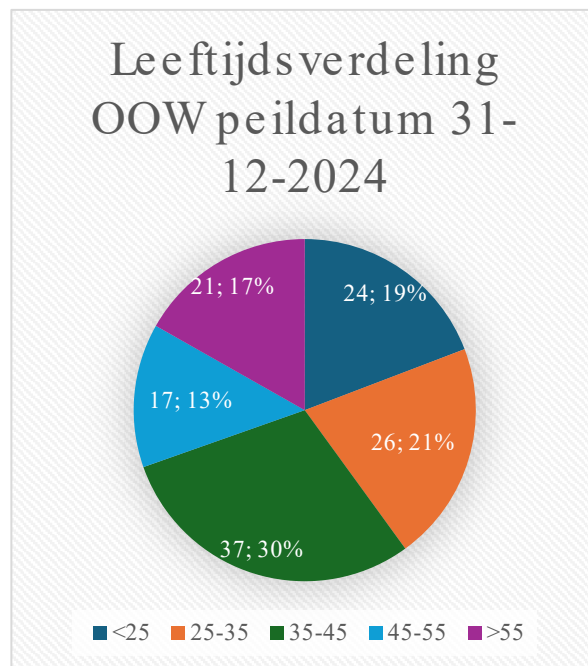
Opnieuw zijn een aantal Cao-wijzigingen doorgevoerd, waaronder een loonsverhoging van 10% voor alle medewerkers in het primair onderwijs. Ondanks deze stijgingen merken we dat in het hele land een lerarentekort is. Waar in het begin vooral het westen van het land de pijn hiervan begon te voelen, merken we het tekort nu ook in onze regio en zijn de gevolgen hiervan ook merkbaar. Zo merken wij dat het lastig kan zijn om bepaalde vacatures in te vullen of dat er tijdens sollicitatiegesprekken hogere (secundaire) arbeidsvoorwaarden worden gesteld. Echter merken wij tevens dat wij voor bepaalde vacatures nog altijd een mooi aantal sollicitaties ontvangen en de luxe hebben om een keuze te maken uit verschillende goede kandidaten. Vaak krijgen wij dan ook te horen dat Openbaar Onderwijs Westerwolde gezien wordt als een fijne werkgever.

De personeelstevredenheid ligt erg hoog binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde. Binnengekomen tijdelijke contractanten willen dan ook graag blijven. Rekening houdend met leerling prognoses in tijden van krimp, wordt het echter steeds moeilijker om tijdelijke contractanten een vast contract te bieden. Tevens heeft het onderwijs nog altijd te maken met schaarste op de arbeidsmarkt naar aanleiding van de NPO-gelden. Dit zorgt voor laste dialogen tussen het aannemen- alsmede het kunnen behouden van goed personeel binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde.

Leeftijdverdeling peildatum 31-12-2023

In de grafiek hiernaast is een schematische weergave te zien van hoe de leeftijdsopbouw binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde is gevormd. Op peildatum 31 december 2023 telt OOW 125 medewerkers (inclusief stagiaires) met een gemiddelde leeftijd van 39 jaar. Verder is het interessant om te zien dat OOW in alle leeftijdscategorieën personeel heeft. De grootste groep werknemers zit in de categorie van 35-45 jaar, dit betreffen 37 medewerkers wat goed is voor 29,6% van het totale personeelsbestand van OOW. De kleinste groep medewerkers zijn terug te vinden groep van ouder dan 55 jaar. Dit betreft 16,8% van het personeelsbestand. Echter is de groep medewerkers jonger dan 25 jaar ook erg klein, aangezien in onderstaande gegevens de stagiaires zijn meegenomen. Ook zij maken deel uit van Openbaar Onderwijs Westerwolde!

Verder is nog dieper ingezoomd op het geslacht binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde. 15 van de 125 medewerkers betreffen het mannelijke geslacht. Conclusie is dat 88% van het werkende personeel van Openbaar Onderwijs Westerwolde vrouwelijk is. Dit komt overeen met het landelijke beeld binnen het onderwijs.



Afdeling /Naam werknemer	Afd.-nr. Werkn.-nr. Geb.datum BSN	Leeftijd	<=25 (0 - 25)		25-35 (25 - 35)		35-45 (35 - 45)		45-55 (45 - 55)		>55 (55 - 150)	
			Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
De Grenshof (Totaal 9)	139158		2	22,22	1	11,11	3	33,33	3	33,33		
Geen aanstelling (Totaal 7)	128671		4	57,14	1	14,29	1	14,29	1	14,29		
Interschool (Totaal 27)	139157		4	14,81	10	37,04	7	25,93	3	11,11	3	11,11
obs De Clockeslach (Totaal 22)	128674		2	9,09	1	4,55	7	31,82	5	22,73	7	31,82
obs De Klimop (Totaal 11)	128675		1	9,09	1	9,09	4	36,36	2	18,18	3	27,27
obs De Vlinder (Totaal 38)	128676		10	26,32	6	15,79	11	28,95	5	13,16	6	15,79
obs Op d Esch (Totaal 16)	128677		2	12,50	4	25,00	6	37,50	1	6,25	3	18,75
obs Plaggenborg (Totaal 11)	128678		1	9,09	1	9,09	3	27,27	3	27,27	3	27,27
obs WLodewijkschool (Totaal 14)	128679		1	7,14	4	28,57	3	21,43	2	14,29	4	28,57
Totaal generaal 125			24	19,20	26	20,80	37	29,60	17	13,60	21	16,80

Uitkering na ontslag

Bij ontslag gelden de wettelijke voorschriften en regelgeving vanuit het Participatiefonds. Na ontslag van een medewerker worden de uitkeringskosten in mindering op de Rijksbekostiging gebracht tenzij het Participatiefonds deze kosten op zich neemt. Als er sprake is van ontslag voor een medewerker, wordt de zogenaamde instroomtoets bij het Participatiefonds gedaan. Het beleid is gericht op het tijdig interveniëren om ontslag te voorkomen. We zijn als Openbaar Onderwijs Westerwolde terughoudend met betrekking tot het verstrekken van uitkeringen bij ontslag.

Vanaf augustus 2022 wordt dit nog strikter nageleefd. Het Participatiefonds dekt vanaf dat moment niet langer de volledige werkloosheidskosten, wanneer een werkgever en een werknemer middels een vaststellingsovereenkomst uit elkaar gaan. Voor Openbaar Onderwijs Westerwolde is het door deze maatregel zeer onaantrekkelijk geworden om middels deze weg afscheid te nemen van een medewerker. Het doel vanuit het Participatiefonds is erop gericht dat medewerkers in het primair onderwijs werkzaam blijven en de werkloosheidskosten omlaag worden gebracht. Tevens heeft het als doel dat de werkgever het gesprek over functioneren aan moet gaan, om de medewerker verder te laten ontwikkelen in plaats van afscheid te nemen.

In het jaar 2023 is dan ook geen gebruik gemaakt van een vaststellingsovereenkomst.

Ziekteverzuim 2023

In onderstaande grafieken is inzichtelijk gemaakt wat het verzuimpercentage, de gemiddelde ziekteduur en de meldingsfrequentie binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde is geweest in 2020 tot en met 2023.

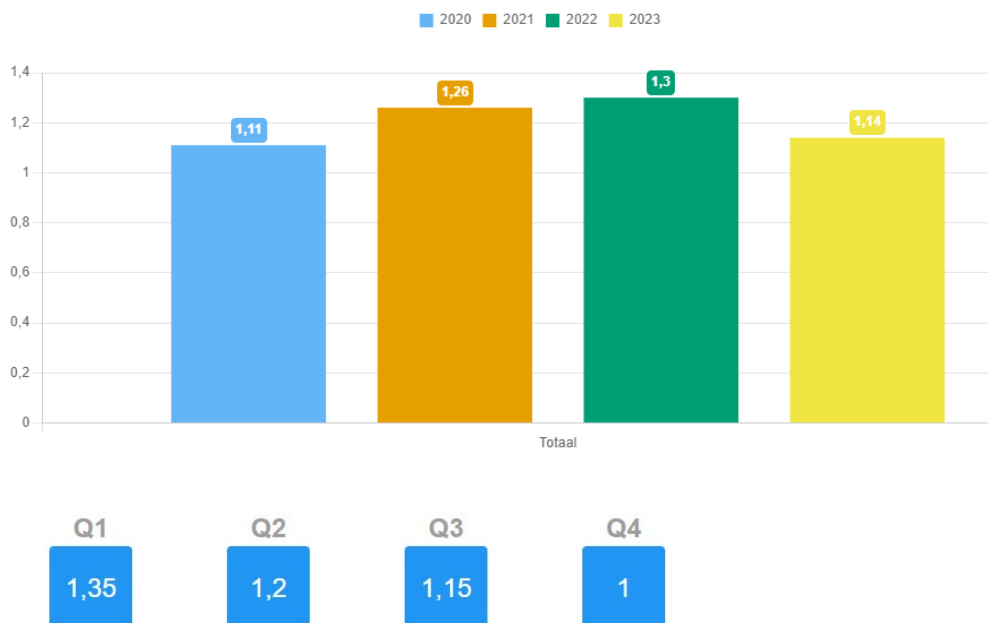
Meldingsfrequentie

De meldingsfrequentie is het aantal verzuimmeldingen gedeeld door het aantal medewerkers in dienst van de organisatie.

Uit de grafieken is af te lezen dat vanaf 2020 een stijgende lijn te zien was, waarbij in 2022 de piek gehaald is. Te lezen valt dat een medewerker bij Openbaar Onderwijs Westerwolde zich gemiddeld gezien in 2022 1,3 keer per jaar ziekmeldt.

De stijgende lijn zet nu gelukkig dalend in. In het jaar 2023 is te zien dat de meldingsfrequentie nog 1,14 bedraagt, wat inhoudt dat een medewerker zich 1,14 keer per jaar gemiddeld gezien ziek meldt.

Onder de grafiek staat tevens opgenomen hoe de meldingsfrequentie van 1,14 totaal zich verhoudt tot de kwartalen van 2023. Hier valt een hele mooie dalende lijn te zien.

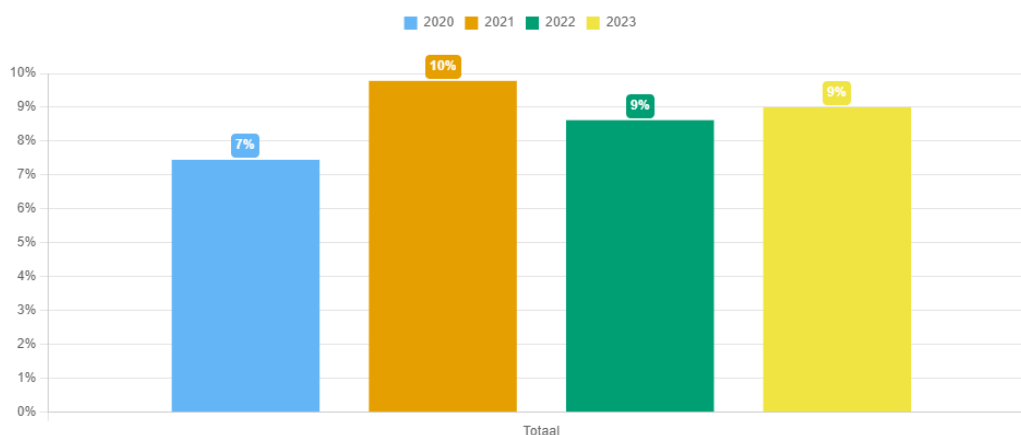


Verzuimpercentage

Het verzuimpercentage is een maat voor het 'verlies aan capaciteit' dat een organisatie leidt als gevolg van verzuim. Afwezigheid wordt uitgedrukt in een percentage, waarbij 100% volledig verzuim is. Voor de berekening van het verzuimpercentage wordt de formule van de NVS Standaard (CBS, 2007) gehanteerd. Er wordt rekening gehouden met deelherstel.

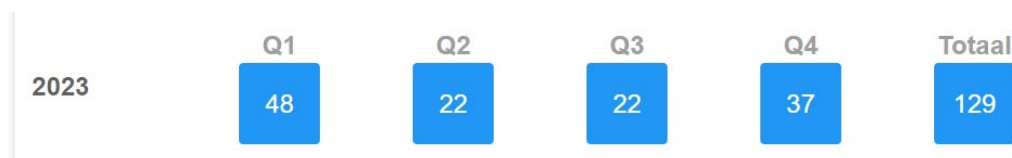
Verzuimdagen na de 104^e verzuimweek worden niet meer meegeteld. Als er sprake is van samengesteld verzuim dan worden deze perioden bij elkaar opgeteld.

Uit de grafiek is af te lezen dat 2021 het dieptepunt was wanneer het gaat om een verzuimpercentage binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde. We zien een dalende lijn, maar deze zet helaas nog niet sterk genoeg door. De interventies binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde zijn ingezet en we blijven ziekte hoog op de agenda houden, om de dalende lijn de komende jaren nog sterker te zien. Het verzuimpercentage voor het jaar 2023 komt neer op afgerond 9%.



Aantal nieuwe verzuimmeldingen per kwartaal

Een ander interessant fenomeen is het aantal verzuimmeldingen per kwartaal. In onderstaande afbeelding valt te lezen hoeveel verzuimmeldingen er in totaal gedaan zijn bij Openbaar Onderwijs Westerwolde, en hoe deze zich verhouden ten opzichte van het kwartaal in 2023.



Verzuimduurklasse percentage

In onderstaande afbeelding valt af te lezen hoe de verzuimduur zich verhoudt tot vorig jaar.

K= Kort verzuim (1 t/m 7 kalenderdagen)

M= Middellang verzuim (8 t/m 42 kalenderdagen)

L= Lang verzuim (43 t/m 365 kalenderdagen)

XL= Extra lang verzuim (366 t/m 730 kalenderdagen).

Met een rood of groen pijltje valt in één oogopslag te zien of het verzuim ten opzichte van het voorgaande jaar is gestegen of gedaald.

In onderstaande grafiek is te zien dat het korte en middellange verzuim is gedaald ten opzichte van 2022. Het lange en extra lange verzuim is daarentegen gestegen.

K (2023)	K (2022)	Trend	M (2023)	M (2022)	Trend	L (2023)	L (2022)	Trend	XL (2023)	XL (2022)	Trend	Totaal (2023)	Totaal (2022)	Trend
0.5	0.9	↓	0.6	1.1	↓	5.1	4.3	↑	2.7	2	↑	8.9	8.3	↑

Duurzame inzetbaarheid

Binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde is in 2023 een vervolgstap gemaakt in het thema Duurzame Inzetbaarheid. Er hebben een aantal sessies plaatsgevonden op MT-niveau waarbij uitleg is gegeven over dit begrip.

Ook in 2024 zal dit thema verder uitgediept worden. Eerst zal een visiebijeenkomst gestart worden waarin het van belang is dat alle neuzen dezelfde richting uit gaan. Het doel is dat de medewerkers van Openbaar Onderwijs Westerwolde gezond en fit zijn gedurende een leven lang werken. Samen met onze partners van het Vervangingsfonds wordt een werkgroep samengesteld uit alle lagen van de organisatie met ieder zijn expertise op dit gebied. Het borgen van dit onderwerp is wat Openbaar Onderwijs Westerwolde essentieel vindt.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Openbaar Onderwijs Westerwolde heeft duurzaamheid hoog in het vaandel. Een deel van de scholen is gevestigd in duurzame gebouwen. Voor de scholen waar dit nog niet van toepassing is, is een onderzoek gaande naar de mogelijkheid tot verduurzaming in verschillende gradaties.

Het maatschappelijk verantwoord ondernemen is tevens iets waar Openbaar Onderwijs Westerwolde voor staat. De RI&E maakt hier een onderdeel van uit en zorgt ervoor dat wij continue op scherp gezet worden. Arbo speelt hier tevens een belangrijke rol. Het welzijn van onze medewerkers is van groot belang voor onze organisatie.

Strategisch personeelsbeleid

Vanzelfsprekend zorgen de directies in de eerste plaats voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelen zij op hun school/scholen een professioneel cultuur, die borgt dat medewerkers met- en van elkaar leren. Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: ze maken de medewerkers zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en hun eigen professionele ontwikkeling. Eigenaarschap staat bij OOW hoog in het vaandel.

Wij verwachten van de medewerkers dat zij werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling en deze ontwikkeling bespreken in de diverse jaarlijkse gesprekken met hun directie. Met iedere medewerker wordt tenminste eenmaal per jaar een gesprek over functioneren gevoerd in het kader van de vastgelegde gesprekkencyclus. Hierin staat de ontwikkeling van de medewerker in het algemeen, maar ook in relatie tot de schoolambitie centraal. Naast deze gesprekkencyclus dragen de directies zorg voor periodieke coaching, door onder anderen regelmatig de lessen van de leerkrachten bij te wonen.

Binnen het personeelsbeleid staan de volgende onderwerpen centraal: Werving en selectie, professionele ontwikkeling, beoordeling van functioneren, beloning, autonomie in het werk en participatie in besluitvorming.

- Bij werving en selectie gaat het voornamelijk om vaardigheden. Vanuit het strategisch personeelsbeleid wordt gekeken dat de juiste persoon, op de juiste plek in de organisatie zit.
- Bij professionele ontwikkeling gaat het voornamelijk om het bieden van (in)formele mogelijkheden voor training en (na)scholing
- Bij beoordelen van functioneren wordt de nadruk gelegd op het voeren van de functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Bij beloning wordt voornamelijk gekeken naar het belonen via arbeidsvoorwaarden, waaronder de secundaire arbeidsvoorwaarden. Te denken valt aan zowel financiële als niet financiële stimulansen. De motivatie is hierbij een belangrijke drijfveer.
- Bij autonomie in het werk wordt bedoeld dat de medewerker de gelegenheid krijgt om zijn of haar werk goed te doen. Hierbij kan gedacht worden aan het feit dat er aandacht besteed wordt aan basisbehoeften in autonomie, competentie en de relatie en verbondenheid met het werk.
- Bij participatie in besluitvorming kan gedacht worden aan het bieden van mogelijkheden om deel te nemen aan besluitvorming en overleggen.

Professioneel dialoog

Personeelsbeleid is geen zaak van bestuurder en directies alleen. Zo heeft de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) advies- en instemmingsbevoegdheden met betrekking tot het personeelsbeleid. De GMR heeft adviesrecht over het personeelsbeleid en instrumenten die worden ingezet om het beleid vorm te geven. De personeelsgeleding van de GMR heeft instemmingsrecht op wijzigingen van het personeelsbeleid.

Kennisdeling met professionele ruimte op een leren gerichte cultuur

Onder de medewerkers van Openbaar Onderwijs Westerwolde zit ontzettend veel talent. Onder anderen op het gebied van Taal, rekenen, burgerschap en wetenschap en techniek. Maar ook op het gebied van hoogbegaafdheid, ICT, muziek en het jonge kind. Openbaar Onderwijs Westerwolde wil intensief gebruik maken van het benutten van de kennis, ervaring en talenten

van al haar collega's, door collega's van de verschillende scholen onderling te laten samenwerken en deskundigheid uit te laten wisselen.

Hiervoor zijn onder anderen de OOW-café's in het leven geroepen. Deze bijeenkomsten worden bestuurlijk breed ingezet wat ruimte biedt voor reflectie en de ontwikkeling van vaardigheden. Een ideaal moment om vraag en aanbod bij elkaar te brengen en ervoor te zorgen dat kennis en ervaring wordt uitgewisseld.

Tevens zijn er werkgroepen/ontwikkelteams aanwezig die overstijgende thema's en/of leervragen beantwoorden. Hierbij kan gedacht worden aan een groep voor alle leerkrachten die te maken hebben met het jonge kind. Komende jaren zal hier nog meer aandacht naar toe gaan, zodat bestuurlijk breed optimaal van elkaar geleerd wordt.

Tevens wordt de mogelijkheid geboden aan alle medewerkers van Openbaar Onderwijs Westerwolde om deel te nemen aan een mix van opleidingsactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan studiedagen, themabijeenkomsten, voorlichting door vakspecialisten en het volgen van een individuele opleiding. Wij willen een klimaat creëren waarin scholing logischerwijs aansluit bij de professionele ontwikkeling van de medewerker en daarbij een directie relatie is met relevant beleid. Te denken valt aan: onderwijskundig, organisatorisch en gericht op kwaliteit.

In het jaarlijks terugkomende functioneringsgesprek is opleiding een vast agendapunt. Medewerkers kunnen hun scholingswensen kenbaar maken tijdens hun jaarlijkse functioneringsgesprek met hun directeur en tevens op het online formulier van de arbeidsinteresse enquête, welke door personeelszaken wordt afgenomen.

Financieel kader

Binnen de lumpsum die jaarlijks beschikbaar wordt gesteld is een bepaald deel beschikbaar voor scholing en nascholing. Het bestuur neemt in de begroting een budget op voor professionalisering. Echter stelt het bestuur een vereiste dat opleidingen in het kader van loopbaanontwikkeling moeten passen binnen de ontwikkeling van de organisatie, en uiteraard binnen de financiële ruimte.

Wanneer de mogelijkheid zich voordoet, maken we gebruik van subsidie voor scholing. Afspraken over verlof, studiekostenvergoeding, begeleiding en stagemogelijkheden worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst.

Aanpak werkdruk

Binnen het onderwijs wordt landelijk gezien een hoge mate van werkdruk ervaren, het is van belang om de werkdruk op een acceptabel niveau te krijgen en daarbij te behouden. Het ministerie heeft hiervoor extra middelen vrijgemaakt.

De middelen voor werkdrukverlaging worden binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde ieder jaar opnieuw ingezet naar eigen keuze van de school. Elk teamlid heeft een stem ten aanzien van het inzetten van deze middelen. Zo heeft de ene school in 2023 ervoor gekozen om een leerkracht een uitbreiding in uren te geven en een andere school heeft gekozen voor de inzet van onderwijs ondersteunend personeel, waaronder een conciërge of onderwijsassistent.

Naast de middelen die het ministerie vrijgeeft voor het verlagen van de werkdruk, heeft het bestuur extra formatie ingezet om groepen te kunnen splitsen of vervanging te kunnen realiseren bij ziekte.

Daarnaast is de werkgroep ziekteverzuim aan de slag gegaan met het speerpunt uit het strategisch beleidsplan 'verlagen werkdruk en ziekteverzuim'. Tevens heeft OOW in 2023 een nadere invulling gegeven aan het thema duurzame inzetbaarheid, wat verder uitgediept wordt in de komende jaren.

Arbo en risico inventarisatie en evaluatie

De risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) is een wettelijke verplichting die eens per vier jaar dient uitgevoerd te worden. In 2022 zijn wij opnieuw gestart met het uitvoeren van de risico

inventarisatie en evaluatie door ZorgvandeZaak. In 2023 heeft de uitvoering verder vorm gekregen naar aanleiding van het plan van aanpak. Zo is de aanbesteding gestart voor nieuw meubilair en is een start gemaakt aan het arbobeleidsplan. Voor de komende jaren is de RI&E weggezet in de jaarplanningen.

Fraudeparagraaf

De indicatoren van fraude zijn:

- Corruptie bij aanbestedingen of inkoop door o.a. nepotisme;
- Diefstal (het onttrekken van activa, het doorsluizen van gelden (bankrekening) en diefstal van goederen en tijd).

Geen van deze indicatoren van fraude hebben in 2023 plaats gevonden. Binnen Openbaar Onderwijs Westerwolde (OOW) geldt bij alle financiële transacties het vier ogen principe. De processen worden regelmatig gemonitord.

4. Financieel beleid

Directies en medewerkers creëren de kwaliteit van een school, maar daarnaast zijn goede faciliteiten en voorzieningen van belang. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en de ambities van de scholen, zoals geformuleerd in hun schoolplannen. Vanzelfsprekend verwerven en besteden we de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen in overeenstemming met de wet- en regelgeving.

We beschouwen iedere school tot op zekere hoogte als een zelfstandige unit. De directies van de scholen krijgen de ruimte om optimaal in te kunnen spelen op de specifieke situatie die voortkomt uit de omgeving waarin de school actief is. Hoewel alle financiële middelen formeel toegekend worden aan het bestuur, wordt deze wel per brinnummer berekend en toegekend door DUO. De bekostiging wordt grotendeels bovenschools aangewend. Over de bovenschoolse aanwending van financiële middelen worden jaarlijks afspraken gemaakt. De directies en medewerkers onderschrijven het gemeenschappelijk belang. De scholen krijgen door het bestuur een budget toegekend op basis van eigen beleid en vastgestelde ratio's per leerling. Vanuit het budget per school worden de materiële kosten voor de leerlingen bekostigd en specifieke schoolafhankelijke personeelskosten zoals scholing en teambuilding.

Doelen en resultaten

De financiële doelen die OOW zich stelt zijn gericht op continuïteit van de organisatie. Verder zijn de financiële middelen een voorwaarde om de onderwijskundige doelen te behalen.

De continuïteit van de organisatie is voornamelijk afhankelijk van de leerlingaantallen op de tel-datum en de daarbij behorende bekostiging. Voor de reguliere basisscholen is er sprake van een redelijk stabiel verloop van het leerlingenaantal met een lichte groei, die deels voorzien was in de leerlingprognoses. Voor Interschool is het leerlingenaantal minder stabiel en afhankelijk van de keuzes die het COA maakt m.b.t. de opvang van de verschillende vluchtelingenpopulaties. In de afgelopen tijd is er sprake van een lager leerlingenaantal dan voorheen op Interschool, door de asielcrisis en de daardoor lagere aantallen kinderen op de opvanglocatie in Ter Apel. Het continuïteitsdoel komt hierdoor onder druk te staan. Interschool is ingericht op een leerlingenaantal van minimaal 100 leerlingen voor wat betreft de personele en materiële voorzieningen, waarbij er een mismatch ontstaat tussen de inkomsten en uitgaven wanneer het leerlingaantal op de verschillende peildata lager is dan 100. Over dit risico is een afspraak gemaakt met de staatssecretaris, waarin de bekostiging wordt aangevuld tot 100 leerlingen voor 2023 en 2024. In 2024 zullen gesprekken moeten leiden tot duidelijke afspraken met betrekking tot de toekomstige omvang van de Interschool en de waarborging hiervan.

Om de onderwijskundige doelen, die beschreven zijn in de jaarplannen, te verwezenlijken zijn de financiële middelen toegewezen aan de scholen tijdens het opstellen van de begroting en het formatieplan. Tevens zijn er gezamenlijke doelen beschreven die tot uiting zijn gekomen in de bovenschoolse begroting. Een belangrijke investering die gedaan is in 2023 is de doorontwikkeling van het gezamenlijke beleid met betrekking tot de onderwijskwaliteit. Hiervoor is externe expertise ingehuurd.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting van OOW is een opsomming van de deelbegrotingen van de scholen en de gezamenlijke personele begroting. In de schoolbegrotingen worden de materiële lasten opgenomen op basis van schoolplannen en gezamenlijke afspraken over de reguliere bedrijfsvoering van de scholen. Ook investeringen voortvloeiende uit gezamenlijke doelen worden opgenomen in de schoolbegrotingen. De schoolplannen t/m het schooljaar 2022-2023 vloeien voort uit het strategisch beleidsplan 2019-2022 van OOW. Het strategisch beleidsplan

2023-2027 is in 2023 definitief vastgesteld, wat gekoppeld is aan de schoolplannen 2023-2024. Op een aantal onderdelen is een directe link met de meerjarenbegroting 2024-2027 gelegd of zal verder uitgewerkt worden in de meerjarenbegroting 2025-2028.

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten voor de toekomst meer grip te krijgen op de financiën van Interschool waardoor er een minder grote risicobuffer nodig zal zijn. Dit wordt verder beschreven in de paragraaf over de risico's en risicobeheersing. Verder zullen een aantal thema's vanuit het nieuwe strategische beleidsplan 2023-2027 in gezamenlijkheid opgepakt worden, waardoor de bovenschoolse (gezamenlijke) begroting verder uitgebreid zal worden, waarbij budgetverantwoordelijkheid ingericht zal worden op basis van inhoudelijke thema's.

Investeringsbeleid

De investeringsplannen komen voort vanuit schoolplannen en worden verwerkt in de meerjarenbegroting. Investeringsplannen die opgenomen zijn in de meerjarenbegroting mogen voor wat betreft het gaat om leermiddelen, door de scholen zelf besteld worden tot een bedrag van € 10.000,- binnen het raamcontract met de betreffende leverancier. De investeringen in ICT en meubilair worden centraal gecoördineerd waarbij de regels rondom aanbesteding nauwlettend gevolgd worden. Aanvragen voor investeringen die niet opgenomen zijn in de meerjarenbegroting worden ingediend bij het bestuur waarover vervolgens een besluit genomen wordt in het 2-wekelijks PO-overleg.

Treasury

De middelen van het Openbaar Onderwijs Westerwolde zijn belegd bij de Gemeente en vallen onder het Treasurybeleid van de Gemeente.

Allocatie van middelen

De ontvangen middelen van OC&W worden op basis van het vastgestelde beleid toegewezen aan de scholen. De budgetverantwoordelijkheid is gekoppeld aan dit beleid. Aangezien er geen onderscheid meer gemaakt wordt tussen personeel en materieel in de bekostiging, betreft de verdeling van de middelen eigen beleid.

- De bovenschoolse begroting bestaat uit een budget voor loonkosten voor het gehele bestuur en een groot deel van de overige personele lasten. Per schooljaar wordt er een formatieplan opgesteld door de adviseur personeel in overleg met de directieuren en ondersteund door de financieel adviseur en de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit. De aanstellingen van de medewerkers en de loonkosten vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De overige personele kosten worden ook grotendeels bovenschools beheerd. Een deel van de scholings- en teambuildings kosten is op schoolniveau begroot en wordt beheerd door de betreffende directeur.
- De budgetten voor de huisvestingskosten worden op schoolniveau begroot en geregistreerd, maar beheerd door de afdeling gebouwbeheer binnen de gemeente. De begroting met betrekking tot de huisvestingslasten wordt door de financieel adviseur in overleg met de afdeling gebouwbeheer opgesteld. Het onderhoud wordt begroot en uitgevoerd conform het MJOP.
- De uitgaven voor leerlingafhankelijke zaken (OLP) worden op schoolniveau begroot en beheerd door de betreffende directeur. De begroting met betrekking tot leerling afhankelijke lasten wordt door de financieel adviseur in overleg met de betreffende directeur opgesteld. Onderdeel van deze begroting is de meerjaren-investeringsbegroting. Door het bestuur zijn ratio's opgesteld op basis van het aantal leerlingen, voor de bepaling van het totale budget per school voor leerlingafhankelijke uitgaven.

- De kosten voor het bestuurlijke apparaat en administratiekosten worden gefinancierd vanuit de algemene middelen van de gemeente (verminderd met een bijdrage vanuit het bestuur ter hoogte van het voormalige ABB component in de bekostiging). Zowel de baten als lasten ABB zijn verantwoord in de EFJ-jaarrekening.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden in het formatieplan in beginsel toegewezen aan de scholen waarvoor de achterstandsmiddelen ontvangen worden. Waar nodig kan er evt. een deel van de toegekende middelen herverdeeld worden. Dit wordt vastgelegd en besloten in het bestuursformatieplan.

Vanuit deze achterstandsmiddelen wordt met name de ondersteuning in de klas en het in stand houden van kleine groepen bekostigd.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2023 is een bedrag á € 612.500 ontvangen voor NPO. De scholen hebben plannen opgesteld in samenspraak met de MR voor de inzet van de middelen op de school. Grotendeels wordt de subsidie ingezet voor extra personele inzet ter ondersteuning van leerlingen, maar deels worden er ook extra materialen en methodes aangeschaft ter ondersteuning van het lesprogramma. In 2023 ziet de besteding er als volgt uit:

Loonkosten	109.411
Studiekosten	13.297
Leermiddelen (verbruik)	15.284
Cultuur/muziek	14.759
Afschrijvingslasten methoden	13.068
Totaal uitgaven NPO	165.819

De NPO middelen die nog niet besteed zijn in 2021 t/m 2023 zijn opgenomen in een aparte reserve en zullen in de komende jaren ingezet worden voor de realisatie van NPO plannen van de scholen. Een groot deel van de NPO-middelen ligt vast in investeringen die eind 2022 gerealiseerd zijn, betreffende aanvullende ICT-middelen, leermiddelen en speeltoestellen in het kader van bewegend leren. Dit past binnen de publicatie van DUO waarin aangegeven wordt dat de bestedingstijd van de NPO middelen verruimd is met 2 jaar.

4.1 FINANCIEEL VERSLAG 2023

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2023 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	618.824	657.246	Eigen vermogen	2.579.841	3.096.567
Financiële vaste activa	3.372.693	3.933.602	Voorzieningen	839.074	902.501
Vorderingen	213.509	221.478	Langlopende schulden	0	0
Liquide middelen	1.489	1.698	Kortlopende schulden	787.600	814.956
Totaal activa	4.206.515	4.814.024	Totaal passiva	4.206.515	4.814.024

Toelichting op de balans:

De financiële vaste activa betreffen de bij de Gemeente belegde reserves en de voorziening groot onderhoud m.b.t. het openbaar primair onderwijs.

De vorderingen betreft m.n. de vordering op DUO voor de nieuwkomersbekostiging met de peildatum 1-10-2023, die in 2024 uitbetaald is. In de kortlopende schuld zit ook de rekening-courant met de Gemeente Westerwolde.

Ten opzichte van 2022 is het balanstotaal met ruim € 600.000 gedaald. Deze daling ontstaat met name door het negatieve exploitatieresultaat van € 516.000 waardoor het eigen vermogen met hetzelfde bedrag is gedaald. De hoogte van de voorzieningen is iets gedaald doordat er meer onttrokken is dan gedoteerd aan de voorziening huisvesting. Dit verloop sluit aan bij het MJOP. Tevens is een deel van de voorziening jubilea vrijgevallen doordat er in 2023 een rentepercentage van 2,5% is toegepast voor de bepaling van de contante waarde van de voorziening. Vorig jaar is een rente van 0% toegepast in de berekening. De hoogte van de kortlopende schulden is met € 27.000 gedaald en heeft met name betrekking op een lager crediteurensaldo per 31-12-2023.

Wat verder opvalt is de daling van de waarde van de materiële vaste activa. Er is in 2022 fors geïnvesteerd in hardware op de scholen en in mobiele devices voor het personeel. In de jaren erna zullen de afschrijvingslasten vervolgens hoger zijn dan de investeringen aangezien de aanschaf niet helemaal verspreid over de jaren plaatsvindt

De waarde van de financiële vaste activa is ongeveer € 560.000 verlaagd door de afnames van de reserves, en de kleine daling in de hoogte van de voorzieningen, die belegd zijn bij de gemeente.

Analyse resultaat

De begroting van 2023 laat een positief resultaat zien van € 158.000. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in het boekjaar 2023 van € 517.000: een verschil van -€ 576.000 met de begroting. Het resultaat over het boekjaar 2022 bedroeg € 577.000 positief.

Onderstaand een vergelijking op basis van gerealiseerde en begrote, baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2022:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil	Realisatie 2022	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	7.058.319	7.335.488	-277.169	7.040.399	17.920
Overige overheidsbijdragen	391.709	289.387	102.322	252.986	138.723
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0
Overige baten	409.582	294.660	114.922	314.197	95.385
Totaal baten	7.859.610	7.919.535	-59.925	7.607.582	252.028
Lasten					
Personele lasten	7.047.830	6.643.000	404.830	6.085.708	962.122
Afschrijvingen	135.332	141.197	-5.865	74.105	61.227
Huisvestingslasten	475.982	398.270	77.712	250.069	225.913
Overige instellingslasten	713.898	577.821	136.077	619.617	94.281
Totaal lasten	8.373.042	7.760.288	612.754	7.029.499	1.343.543
Saldo baten en lasten	-513.432	159.247	-672.679	578.083	-1.091.515
Financiële baten en lasten	-3.294	-1.247	-2.047	-1.532	-1.762
Nettoresultaat	-516.726	158.000	-674.726	576.551	-1.093.277

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat 2023 is ten opzichte van 2022 gedaald met € 1.093.000. Het resultaat over 2022 was zeer positief en het resultaat over 2023 is zeer negatief te noemen. De resultaten in de afgelopen twee jaren samen is € 50.000 positief maar tussen de twee jaren zitten grote verschillen door het verloop van de leerlingaantallen op de Interschool en de Grenshof in 2022 en 2023. Dit wordt bij de afwijking van de baten verder toegelicht. Het gerealiseerde resultaat 2023 wijkt € 675.000 negatief af van het begrote resultaat over 2023. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

Afwijking baten

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn ongeveer € 277.000 hoger dan begroot. Dit verschil wordt veroorzaakt door aan de ene kant een hogere normatieve vergoeding en aan de andere kant lagere aanvullende bekostiging wat met name betrekking heeft op het verloop van het aantal leerlingen op de Interschool en de Grenshof.

De normatieve rijksbijdragen zijn € 299.000 hoger dan begroot. De variabelen voor de reguliere basis-bekostiging zijn verhoogd gedurende het jaar i.v.m. de CAO-wijzigingen. De niet-geoordeelde subsidies zijn daarentegen € 656.000 lager dan begroot door een lager aantal asielzoekersleerlingen gedurende 2023 dan begroot. Een lager aantal asielzoekersleerlingen werkt door in de aanvullende kwartaalbekostiging maar ook in de bekostiging voor 'onderwijsachterstanden' en de bekostiging voor de arbeidsmarkttoelage. De laatste twee worden toegekend op basis van een achterstandsscore per school, die bepaald wordt op basis

van het aantal leerlingen met een achterstandsscore. De asielzoekersleerlingen krijgen allemaal deze achterstandsscore toegekend.

Met de staatssecretaris is een afspraak gemaakt dat de Interschool de aanvullende bekostiging krijgt ter hoogte van een gemiddeld leerlingenaantal van 100, op de verschillende teldata. Deze afspraak is geëffectueerd voor 2023 waardoor er een aanvulling ontvangen is van € 331.000, bovenop de bekostiging op basis van de werkelijke leerlingaantallen. Voor de Interschool gaan we in de meerjarenbegroting uit van 100 leerlingen en zou je verwachten dat er geen afwijking tussen de begroting en realisatie ontstaat door de gemaakte afspraken. Echter is T.O.V. de Grenshof niet meegenomen in deze afspraak. Aangezien alle asielzoekersleerlingen ingeschreven worden op het brinnummer 12TR, ook de leerlingen op de Grenshof, tellen deze leerlingen mee in de gemaakte afspraken met de staatssecretaris. In de begroting zijn we echter uitgegaan van 40 leerlingen op de Grenshof naast de 100 leerlingen op de Interschool. We missen dus voor 40 leerlingen aanvullende bekostiging gedurende het jaar 2023 ten opzichte van de begroting.

Per 1-8-2024 wordt T.O.V. de Grenshof opgeheven. In 2024 zullen we nogmaals een klein negatief effect hiervan ondervinden in de afspraak met de Staatssecretaris.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 102.000 hoger dan begroot voor 2023. Dit heeft te maken met een aangepaste doorbelasting van de apparaatskosten, hogere administratiekosten door de overgang naar Visma en de afdracht BTW over 2022 en 2023 voor de ABB-lasten waarvan de BTW niet meer compensabel is. De ABB-lasten zijn in totaal zo'n € 62.000 hoger, die door de gemeente gecompenseerd worden. Verder is er een stimuleringsbijdrage toegekend voor extra gymlessen in de ouderbouw. Dit betreft een bijdrage van € 40.000 waardoor de totale bijdrage van de gemeente € 102.000 hoger is dan begroot.

Overige baten

De detacheringsoptbrengsten zijn € 110.000 hoger dan begroot door detachering van drie leerkrachten naar een ander schoolbestuur waarvan er twee niet begroot zijn. Verder hebben we te maken met iets hogere vergoeding voor de inzet van de conciërges en schoonmaak op de MFA's, door de cao wijzigingen die doorberekend worden.

De overige baten zijn ongeveer € 5.000 hoger dan begroot door de iets hogere OAB middelen en vergoedingen voor cultuureducatie.

Afwijking lasten

Personele lasten

De loonkosten zijn ongeveer € 592.000 hoger dan begroot. Een deel van deze hogere loonkosten betreft vervanging van ziekte en zwangerschap waar uitkeringen voor ontvangen zijn á € 298.000.

De reguliere loonkosten zijn 294.000 hoger dan begroot. Deze extra loonkosten ontstaan met name door de loonsverhogingen in de gewijzigde CAO. Deze verhogingen zijn gecompenseerd in de basisbekostiging.

De overige personele kosten zijn ongeveer € 111.000 hoger dan begroot. Dit heeft grotendeels te maken met hogere kosten voor inzet van extern personeel, arbo en uitkeringskosten. Voor de inzet van extern personeel is € 45.000 meer uitgegeven dan begroot doordat er twee interim-directeuren zijn ingehuurd i.v.m. ziekte, en er extra ingezet is op de verbetering van het beleid m.b.t. de onderwijskwaliteit. Verder zijn de Arbo kosten € 40.000 hoger dan begroot door de ingezette trajecten bij langdurig zieke personeelsleden. De uitkeringskosten voor medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan (ZW en WGA) komen ten laste van de exploitatie van OOW. Doordat gemeente Westerwolde eigenrisicodragers is voor de ZW en WGA, is OOW dit ook. De ontwikkeling van uitkeringskosten is een aandachtspunt voor de komende jaren.

De afschrijvingslasten zijn ongeveer € 6.000 lager dan begroot doordat een aantal investeringen later gerealiseerd zijn dan begroot.

De huurkosten zijn ruim € 9.000 hoger dan begroot. Dit betreft de afdracht aan de MFA's voor de gezamenlijke exploitatielasten. Voorheen werd de groepsafhankelijke vergoeding afgedragen door de scholen, die in mindering werd gebracht op de baten. Door de invoering van de vereenvoudigde bekostiging is deze niet meer zo gespecificeerd en zijn er (tijdelijke) afspraken gemaakt over de bijdrage in de exploitatiekosten op basis van de geïndexeerde afdracht van 2022. De afdracht wordt vanaf 2023 onder de huisvestingskosten opgenomen. De kosten voor energie zijn € 35.000 hoger dan begroot en zelfs € 40.000 hoger dan in 2022. De tarieven zijn verdubbeld door het aflopen van het energiecontract. Naar verwachting zullen de tarieven weer iets gaan dalen in 2024.

De schoonmaakkosten zijn € 17.000 hoger dan begroot. Dit betreft de inhuur van een schoonmaakbedrijf ter vervanging van zieke medewerkers. Dit betreft dus een verschuiving van kosten en geen verhoging.

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is in 2023 € 27.000 hoger dan begroot. De uitgevoerde werkzaamheden in 2023 vielen voor een aantal onderdelen veel duurder uit dan opgenomen in de onderhoudsplannen. Tevens zijn de onderhoudsplannen voor de komende jaren geactualiseerd, waarbij de prijs is aangepast en een aantal werkzaamheden zijn toegevoegd. Het dagelijks onderhoud en het tuinonderhoud vallen samen ongeveer € 11.000 lager uit dan begroot waardoor de totale huisvestingskosten € 77.000 hoger zijn dan begroot.

De overige instellingslasten zijn ongeveer € 136.000 hoger dan begroot. Hieronder vallen onder andere de kosten voor administratie en beheer. Deze kosten zijn bijna € 54.000 hoger dan begroot doordat de kosten voor de implementatie van Visma ongeveer € 40.000 hoger zijn uitgevallen dan begroot. Er bleek maatwerk nodig tijdens het implementatietraject wat vooraf niet duidelijk was. Verder werd in 2023 duidelijk dat de BTW niet meer compensabel is voor de administratiekosten vanaf 2022. De kosten voor BTW over de administratiekosten in 2022 en in 2023, zijn opgenomen in 2023.

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 59.000 hoger dan begroot. Dit heeft onder andere te maken met dubbele kosten voor een overgangperiode naar de nieuwe ICT-aanbieder. Het heeft langer geduurd om de infrastructuur en het beheer volledig onder te brengen bij de nieuwe leverancier. Vanaf 2024 zijn alle dubbele kosten eruit. In de uitgaven voor leermiddelen zit ook ongeveer een bedrag van € 30.000 voor uitgaven NPO. De overige lasten zijn € 24.000 hoger dan begroot en hebben onder andere betrekking op extra culturele activiteiten vanuit het NPO-budget.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen kent OOW onderstaande kengetallen:

	2023	2022	Aanbeveling commissie Don:
Solvabiliteit (definitie 1)	61,30%	64,30%	ondergrens van 30%
Solvabiliteit (definitie 2)	81,30%	83,10%	ondergrens van 30%
Liquiditeit	0,3	0,3	tussen 0,5 en 1,5
Rentabiliteit	-6,60%	7,60%	bovengrens van 5%
Weerstandsvermogen	27,80%	34,60%	tussen 10 - 40 %

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Solvabiliteit 1 kijkt alleen naar het eigen vermogen van de organisatie en solvabiliteit 2 kijkt naar de reserves en voorzieningen van de organisatie. In 2023 komt de solvabiliteit van OOW ruim boven de ondergrens die de inspectie hanteert. Het kengetal is iets gedaald ten opzichte van 2022 doordat het exploitatieresultaat in 2023 negatief was en daarmee de reservepositie iets gedaald is. De solvabiliteit zat in 2018 (na stelselwijziging m.b.t. de voorziening groot onderhoud) onder de grens die de inspectie hanteert. Doordat in afgelopen jaren structureel een ruim positief exploitatieresultaat behaald is, is het eigen vermogen in een aantal jaar flink gegroeid en daarmee is ook het kengetal solvabiliteit fors gestegen.

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie van OOW is goed te noemen aangezien OOW onderdeel is van de gemeente Westerwolde met een gezamenlijke bankrekeningen. Deze liquiditeiten zijn niet in deze jaarrekening verwerkt, maar worden zichtbaar in de rekening courant positie met de gemeente. Het kengetal liquiditeit geeft geen relevante informatie over de financiële positie van OOW.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De Gemeente Westerwolde Openbaar Onderwijs heeft met de totale opbrengsten, te weten € 7.860.000, een resultaat behaald van -€ 517.000. Dit houdt in dat er een tekort ontstaat in 2023 van 6,6% van de totale baten.

De onderwijsinspectie hanteert thans een ondergrens van break-even (0,0%) voor de laatste 3 jaren. Na een aantal jaren van een zeer positieve rentabiliteit is een negatieve rentabiliteit geen probleem aangezien de oorzaak ligt in incidentele ontwikkelingen die we goed in beeld hebben. Voor de komende jaren streven we naar een rentabiliteit van 0,0% waarbij we wel beseffen dat dit een zeer moeilijk opgave is door de fluctuaties in de leerlingaantallen op de Interschool. Duidelijkheid over het asielbeleid voor de komende jaren is cruciaal voor de bedrijfsvoering op de Interschool.

Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Het weerstandsvermogen is iets gedaald ten opzichte van 2022 door het negatieve resultaat in 2023. Het weerstandsvermogen was ver onder de ondergrens in 2018 na de stelselwijziging. In de afgelopen jaren is het weerstandsvermogen gestegen naar een comfortabel niveau. Gezien de onzekerheden met betrekking tot het asielbeleid is een voldoende weerstandsvermogen erg belangrijk voor de continuïteit van de organisatie.

4.2 Continuïteitsparagraaf

Risico's en risicobeheersing

We streven naar een sluitend meerjarenperspectief en goed risicomanagement. Hoewel de kengetallen uitwijzen dat het vermogen van Openbaar Onderwijs Westerwolde voldoende groot is om risico's op te vangen, moeten we de komende jaren rekening houden met een terugloop van de baten als gevolg van een te verwachten krimp van het aantal leerlingen.

Ontwikkeling leerlingaantallen

Voor de reguliere scholen van OOW zijn de leerlingprognoses redelijk goed in te schatten. Het verloop is opgenomen in de meerjarenbegroting en er is geanticipeerd op het verloop door een taakstelling op te nemen bij de personele lasten en de materiële lasten. Deze taakstelling is reëel en het berekende normatieve vermogen van OOW zou voldoende moeten zijn om evt. risico's m.b.t. het behalen van de taakstelling te kunnen financieren.

Heel anders is dit bij de leerlingaantallen van de Interschool. In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van minimaal 100 leerlingen op de Interschool. Over dit aantal zijn in het verleden afspraken gemaakt met het COA. De Interschool is volledig ingericht op dit leerlingenaantal. Minder leerlingen op de verschillende teldata levert een financieel nadeel / risico op. De asielzoekersbekostiging heeft een omvang van ongeveer € 13.000,- per leerling, per jaar, waardoor de verliezen snel op kunnen lopen bij een lager leerlingenaantal. In afgelopen jaar fluctueerde het leerlingenaantal sterk en was het aantal over het algemeen erg laag door de asielcrisis. Er wordt op het niveau van de staatssecretaris gesproken over dit probleem en er is een toezegging gedaan dat OOW geen verlies mag ondervinden van een lager leerlingenaantal dan 100 voor de jaren 2023 en 2024. Vervolgens zullen er in 2024 verder afspraken gemaakt worden voor de langere termijn over de te verwachten leerlingaantallen op de Interschool en de financiële zekerheid hierin voor OOW.

Ontwikkelingen personeel

Door de krapte op de arbeidsmarkt is het voor alle schoolbesturen moeilijk om tijdig aan kwalitatief goed personeel te komen. Tot nu toe lukt het binnen OOW nog steeds goed om de reguliere functies in te vullen maar voor de vervangingsfuncties lukt dit niet altijd tijdig. Op dit

moment is OOW nog aangesloten bij het vervangingsfonds. In 2024 zal deze keuze heroverwogen worden om mogelijk meer zekerheid te kunnen bieden aan vervangers. Verder is het uitvallen van personeel door langdurig ziekte in de afgelopen jaren gegroeid door verschillende oorzaken. Doordat OOW eigenrisicodrager is voor ZW en WGA levert dit een financieel risico op. In 2024 zal dit risico verder uitgewerkt worden en zullen passende beheersmaatregelen doorgevoerd worden. Hierbij zal herverzekeren overwogen worden maar ook gekeken worden naar het vormen van een eigen voorziening voor de verwachte kosten.

Huisvesting

De huisvesting van de Willem Lodewijck en de Klimop brengt risico's met zich mee met betrekking tot de eigen bijdrage in de nieuwbouw/renovatie. In de loop van 2024 zullen verschillende scenario's uitgewerkt worden door een externe partij waarna er meer duidelijkheid ontstaat over de kosten voor het schoolbestuur. De bijdrage van het schoolbestuur voor de huisvesting in de MFA's en de wijze waarop het schoonmaakpersoneel en de beheerders bekostigd worden, staat op dit moment ter discussie. Wijzigingen in de afspraken kunnen een negatief financieel gevolg hebben voor OOW. Het is belangrijk dat hier op korte termijn duidelijkheid over verkregen wordt.

Verder geeft de financiële crisis en de inflatie onzekerheden over de hoogte van de lasten in de komende jaren, en de compensatie die hiervoor opgenomen wordt in de bekostiging. OOW heeft een goede reservepositie maar acht deze ook nodig voor het opvangen van bovengenoemde risico's.

Voortdurend zal gekeken moeten worden naar waar middelen efficiënter ingezet kunnen worden, zoals bijvoorbeeld:

- vervangingen bij (kortdurende) ziekte zoveel mogelijk intern oplossen;
- benutten interne expertise door kennisdeling;
- bij vervangingsinvesteringen en nieuwe investeringen telkens goede afwegingen maken tussen nut en noodzaak;
- efficiency in (interne) processen en gebruik van middelen onder meer door betere inzet van technologische mogelijkheden;
- gezamenlijke inkoop bij lokale, regionale en landelijke organisaties. En waar mogelijk in samenwerking met de andere onderdelen binnen de Gemeente.

Aanwezigheid en werking interne risicobeheersing en controlesysteem

Met Dyade zijn afspraken gemaakt in het Service Level Agreement over het deel van de Administratieve organisatie en interne controle met betrekking tot de personeels- en salarisadministratie.

Risico's m.b.t. ICT en privacy

Arcus IT is onze partner op het gebied van ICT-beheer. De afspraken zijn opgenomen in een SLA op hoofdlijnen. Het beleid rondom ICT en privacy is afgestemd. Het beleid rondom ICT en privacy is opgesteld voor de gemeente en verder uitgewerkt voor de speciale situatie van OOW. Periodiek vindt er overleg plaats tussen OOW en Arcus waarin de gemaakte afspraken geëvalueerd worden.

4.2.1 Meerjarenbegroting 2024-2028

De begroting van OOW bestaat uit deelbegrotingen per school, een bovenschoolse begroting en een begroting administratie beheer en bestuur (ABB). De materiële baten en lasten voor zowel de gebouwfafhankelijke als de leerlingafhankelijke kosten worden op de scholen begroot en een klein deel van de personele baten en lasten voor uitgaven waar de directeuren verantwoordelijk voor zijn. Dit betreffen de studiekosten voor het OP en OOP, huishoudelijke kosten, kosten voor teambuilding en literatuur voor het personeel. De overige personele kosten worden bovenschools begroot, waaronder de loonkosten van alle scholen. Voor de loonkosten geldt dat er financieel gestuurd wordt op bestuursniveau waarbij de scholen via het formatieplan jaarlijks (op schooljaar) een FTE-budget toekend krijgen. De kosten voor administratie beheer en bestuur betreffen de loonkosten van het bestuur en de ondersteuning vanuit de overige afdelingen van de gemeente, inhuur van externe expertise en de overige kosten voor administratie en beheer. De overige uitgangspunten voor het ramen van de baten en lasten zijn hieronder beschreven.

Leerlingenaantallen en prognoses

De actuele leerlingenaantallen per school zijn doorgerekend in de rijksbijdragen voor het jaar 2024. Voor de berekening van de rijksbijdragen van 2025 t/m 2028 maken we gebruik van leerlingprognoses die gebaseerd zijn op de huidige leerlingaantallen en de verwachte in- en uitstroom per school. De toekenning van de vereenvoudigde bekostiging op kalenderjaar wordt gebruik gemaakt van de leerlingaantallen per 1 februari van het voorgaande jaar. In onderstaand schema zijn de leerlingaantallen op 1-2-2023 en de prognoses voor de komende 4 jaar opgenomen, op bestuursniveau en per school.

Leerlingaantallen OOW	aantal 2023	prognose 2024	prognose 2025	prognose 2026	prognose 2027
Totaal	608	616	611	572	567
Interschool	100	100	100	100	100
Grenshof	34	34	34		
OBS De Clockeslach	92	92	92	92	92
OBS De Klimop	32	32	32	32	32
OBS De Vlinder	206	200	196	192	188
OBS Op d'Esch	47	65	65	65	65
OBS Plaggenborg	51	50	49	48	47
OBS Willem Lodewijk	46	43	43	43	43

De looptijd van TOV De Grenshof is onzeker. Per 1-8-2024 loopt de eerste termijn van 2 jaar af. Naar verwachting zullen er nog een tijdje leerlingen blijven instromen en koste de uitstroom naar het regulier onderwijs nog wat tijd. In deze meerjarenbegroting zijn we er van uitgegaan dat De Grenshof als TOV zal blijven bestaan tot 1-8-2024 met een stabiel leerlingenaantal van 34.

Voor de Interschool gaan we uit van een stabiel leerlingenaantal van 100. Tijdens gesprekken met de staatssecretaris is toegezegd dat we een aanvulling in de bekostiging zullen ontvangen als dit aantal niet gehaald wordt gedurende het jaar. De precieze afspraken moeten nog verder uitgewerkt worden maar als uitgangspunt voor de begroting gaan we uit van een bekostiging van de Interschool op basis van 100 leerlingen.

Bekostiging

Voor het opstellen van de begroting zijn we uitgegaan van de vastgestelde bekostigingsbedragen horende bij de vereenvoudigde bekostiging 2023 en de verwachte stijging in 2024. Per 1 juli 2023 is de gewijzigde CAO doorgevoerd voor het PO. Dit betrof een

loonsverhoging van ongeveer 10% voor alle personeelsleden. Hierbij is al een voorschot genomen op de loonruimte 2024 die nog niet verwerkt is in de huidige bekostigingsvariabelen. Op advies van de PO-raad is een verwachte verhoging van 3,93% opgenomen ter compensatie van de loonsverhoging die al verwerkt is in de loonkosten in meerjarenbegroting.

In de vereenvoudigde bekostiging wordt een bedrag per locatie en een bedrag per leerling toegekend waarbij er geen onderscheid meer gemaakt zal worden tussen personeel en materieel (en de verschillende onderdelen daaronder). Wel zijn er nog aanvullende bedragen voor kleine en zeer kleine scholen. De vereenvoudigde bekostiging wordt vastgesteld per kalenderjaar en niet meer per schooljaar. De vereenvoudigde bekostiging heeft bij een aantal scholen een positief effect en bij een aantal scholen een negatief effect. Op bestuursniveau heeft het een negatief effect. Voor de invoering van de vereenvoudigde bekostiging wordt een overgangsregeling toegepast. Voor het jaar 2024 wordt ongeveer € 90.000 verwacht als overgangsregeling en voor 2025 € 62.000. Daarna vervalt de overgangsregeling.

De aanvullende bekostiging NPO liep tot en met het schooljaar 2022-2023. Deze bedragen zijn hoger uitgevallen dan verwacht door toegekende aanvullende achterstandsmiddelen. De NPO middelen zijn dan ook niet volledig ingezet in de periode 2021-2022 en 2022-2023. We verwachten aan het eind van het kalenderjaar 2023 nog een reserve NPO van ongeveer € 335.000. Deze reserve zal ingezet worden in 2024 voor aanvullende interventies en behoud van personeel/groepen bij afnemende bekostiging.

Loonkosten

De loonkosten zijn berekend op basis van het loonpeil in september 2023, waarin alle CAO wijzigingen verwerkt zijn. Er is geen rekening gehouden met (CAO)wijzigingen die zich wellicht gedurende het jaar 2024 of de volgende jaren aandienen. Aangezien deze wijzigingen normaliter gecompenseerd worden in de bekostiging, is zowel het prijspeil van de loonkosten als de bekostiging gelijk gehouden aan de op dit moment bekende tarieven (en de verwachte verhoging in de bekostiging 2024).

De loonkosten zijn berekend op basis van de bezetting in het schooljaar 2023-2024, waarbij reeds bekende mutaties in de loop van 2023 en 2024 zijn verwerkt. Deze loonkosten zijn vervolgens doorgetrokken voor de komende jaren met daarop een correctie op basis van de prognose van de leerlingaantallen en effecten in de bekostiging voor de komende jaren, het stoppen van de Grenshof per 1-8-2025, en de aflopende aanstellingen ten laste van NPO per 31-7-2024.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn opgebouwd uit de afschrijvingslasten op aanwezige activa en op de geplande investeringen voor de komende jaren, conform de vastgestelde afschrijvingstermijnen per activagroep.

Huisvestingslasten

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is bepaald op basis van de geactualiseerde onderhoudsplannen in 2023, waarbij de kosten van alle componenten zijn gedeeld door de van toepassing zijnde cyclus. Op deze manier wordt er gespaard voor het onderhoud aan alle onderdelen van de gebouwen waarvoor OOW verantwoordelijk is. Jaarlijks zal voor het opstellen van de jaarrekening de onderhoudsplannen geactualiseerd worden.

Voor het vormen van de onderhoudsvoorziening zijn de gebouwen opgenomen die op dit moment gebruikt worden door OOW met uitzondering van MFA Vlagtwedde en MFA Sellingen, aangezien voor deze locaties het onderhoud niet in eigen beheer wordt uitgevoerd. OOW betaalt een gebruikersvergoeding voor deze locaties die gelijk was aan de voormalige gebouwfafhankelijke vergoeding die de betreffende scholen ontvingen van DUO. Door de

vereenvoudiging van de bekostiging wordt er geen onderscheid meer gemaakt in de personele en materiële vergoeding en dus ook niet in de leerlingafhankelijke- en gebouwfafhankelijke vergoeding. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een afdracht aan de MFA's ter hoogte van de gebouwfafhankelijke bekostiging van voorgaande jaren. Er zullen nog verdere afspraken gemaakt moeten worden binnen de gemeente over de bijdrage van de scholen voor het gebruik van de MFA's.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit lasten voor Administratie Beheer en Bestuur (ABB) en de leerlingafhankelijke lasten. De ABB-lasten bestaan voornamelijk uit kosten voor het bestuur en administratieve ondersteuning vanuit de gemeente. De gemeente neemt de lasten voor ABB voor rekening, na verrekening van de ABB-vergoeding die de scholen ontvangen van DUO. Deze ABB vergoeding is ook niet meer vastgelegd in de vereenvoudigde bekostiging. In de meerjarenbegroting is een gelijksoortig bedrag als voorgaande jaren opgenomen. De gemeentelijke bijdragen ABB is als aparte post opgenomen in de begroting van OOW aangezien de baten en lasten van OOW volledig verantwoord moeten worden richting DUO. In de gemeentelijke begroting zijn alleen de ABB-lasten opgenomen als onderdeel van het gemeentelijk resultaat.

De leerlingafhankelijke lasten bestaan voornamelijk uit de aanschaf van leermiddelen (verbruiksmaterialen) en ICT voorzieningen. In de bekostiging wordt geen richtlijn meer aangegeven voor de leerlingafhankelijke lasten per school. Deze lasten zijn per school geraamd op basis van een reële verwachting in combinatie met vastgestelde ratio's door het bestuur.

Exploitatiebegroting op hoofdlijnen

In het onderstaande overzicht is de meerjarenbegroting op hoofdlijnen weergegeven.

Meerjarenbegroting totaal OOW

	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Grootboekrekening	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1 Rijksbijdragen	7.340.287	7.437.009	7.293.937	6.935.194	6.684.721	6.654.537
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	536.000	566.000	567.000	567.500	568.000	569.000
3.5 Overige baten	42.000	95.000	0	0	0	0
3 Opbrengsten	7.918.287	8.098.009	7.860.937	7.502.694	7.252.721	7.223.537
4.1 Personeelslasten	6.579.000	7.172.353	6.553.605	6.265.252	6.190.133	6.087.422
4.2 Afschrijvingslasten	141.196	145.766	143.849	143.459	138.605	139.132
4.3 Huisvestingslasten	400.191	440.191	440.183	390.183	390.183	390.183
4.4 Overige lasten	599.900	661.700	658.300	606.800	606.800	606.800
4 Kosten	7.720.287	8.420.009	7.795.936	7.405.694	7.325.722	7.223.537
1 Resultaat	198.000	-322.000	65.000	97.000	-73.000	0
Resultaat NPO	190.000	335.000	0	0	0	0
Regulier resultaat	8.000	13.000	65.000	97.000	-73.000	0

In de begroting 2024 is onder de streep het verloop van de NPO-reserve opgenomen. De verwachte reserve op 31-12-2023 is € 335.000 die we volledig zullen inzetten in 2024 om de ondersteuning in de lessen nog in het schooljaar 2023-2024 te continueren en het behoud van personeel/groepen bij een lagere bekostiging.

Als we kijken naar het verloop van de financiële resultaten, zonder het saldo NPO dan zien we in 2024 een positief resultaat van ongeveer € 12.000, in 2025 € 65.000 positief, in 2026 € 97.000 positief en in 2027 veranderd het resultaat in een negatief bedrag van € 73.000 waarna we in 2028 weer een sluitende begroting verwachten. De fluctuaties in de resultaten ontstaan met namen door de verwachte beëindiging van TOV De Grenshof op 1-8-2025. Aangezien de teldatum van de bekostiging op 1 februari t-1 staat zullen we dus voor de jaren 2025 en 2026 nog een volledig jaarbekostiging (basisbekostiging) ontvangen voor de verwachte 34 leerlingen op 1-2-2024 en 1-2-2025. Tevens zullen we in 2025 nog 3 kwartalen aanvullende bekostiging ontvangen. De personele lasten zullen per 1-8-2025 afnemen waardoor er een positief resultaat ontstaat in de jaren 2025 en 2026.

Dit positieve effect verdwijnt vanaf 2027 waardoor er een negatief resultaat ontstaat. Om dit negatieve resultaat te verminderen is er vanaf 1-8-2026 een taakstelling opgenomen van 1fte per jaar, wat gerealiseerd zal worden wanneer de het verloop van de leerlingaantallen conform huidige uitgangspunten verloopt. Vanaf 2028 zal de omvang van de formatie weer in balans zijn met de bekostiging en presenteren we een sluitende begroting. In onderstaand schema is het personele verloop opgenomen zoals het in de meerjarenbegroting verwerkt is.

Verloop inzet formatie	Aantal FTE	Aantal FTE	Aantal FTE	Aantal FTE	Aantal FTE
Verloop FTE's 1 augustus NPO	-1,50				
Verloop FTE's 1 augustus detachering	-1,60				
Verloop FTE's 1 augustus Grenshof		-5,60			
Verloop FTE's 1 augustus regulier BO	-1,40		-1,00	-1,00	-1,00
Totaal Verloop FTE's 1 augustus	-4,50	-5,60	-1,00	-1,00	-1,00

Balans in meerjarig perspectief

Hieronder de verwachte meerjaren-balans op basis van de jaarrekening 2023 en de ontwikkelingen op basis van de meerjarenbegroting 2024-2028.

Activa	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Materiële vaste activa	618.824	688.838	631.989	499.530	635.925
Financiële vaste activa	3.372.693	3.022.059	2.995.172	3.132.540	3.089.743
Vorderingen	213.509	200.000	200.000	200.000	200.000
Liquide middelen	1.489	1.000	1.000	1.000	1.000
Totaal activa	4.206.515	3.911.898	3.828.161	3.833.071	3.926.668

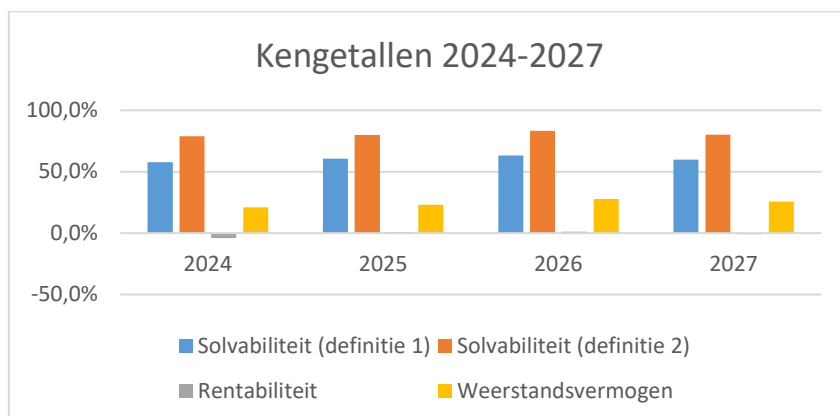
Passiva	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Eigen vermogen	2.579.841	2.257.841	2.322.841	2.419.841	2.346.841
Voorzieningen	839.074	824.218	732.331	772.699	802.902
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	787.600	829.838	772.989	640.530	776.925
Totaal passiva	4.206.515	3.911.898	3.828.161	3.833.071	3.926.668

Het balanstotaal is in 2023 gedaald met ruim € 600.000, door met name het negatieve exploitatieresultaat. Het balansresultaat zal in 2024 nog iets verder dalen door het verwachte negatieve resultaat op NPO waardoor er een onttrekking aan de reserve zal plaatsvinden á € 322.000. Na 2024 zal het balanstotaal jaarlijks redelijk stabiel blijven door een verwacht exploitatieresultaat rond de nullijn en voorzieningen die redelijk constant verloop kennen. De balanspositie van OOW blijft goed in de komende jaren.

Kengetallen 2024-2027

In onderstaand overzicht zijn de kengetallen voor de komende jaren opgenomen.

	2024	2025	2026	2027	Aanbeveling commissie Don:
Solvabiliteit (definitie 1)	57,7%	60,7%	63,1%	59,8%	ondergrens van 30%
Solvabiliteit (definitie 2)	78,8%	79,8%	83,3%	80,2%	ondergrens van 30%
Rentabiliteit	-4,0%	0,8%	1,3%	-1,0%	bovengrens van 5%
Weerstandvermogen	21,1%	23,2%	27,7%	25,6%	tussen 10 - 40 %



De kengetallen van het OOW zien er positief uit voor de komende jaren. De liquiditeit wordt niet getoond doordat de liquide middelen centraal voor de gemeente beheerd worden. De liquiditeitspositie van OOW is goed te noemen doordat OOW de uitgaven via de Gemeentelijke bankrekening laat lopen. Deze liquiditeiten zijn niet in de jaarrekening van OOW verwerkt, maar worden zichtbaar in de rekening courant positie met de gemeente. Alle overige kengetallen voldoen ruim aan de ondergrens wat betekent dat OOW een financieel gezonde organisatie is die kan voldoen aan zijn verplichtingen in de komende jaren.

Mogelijk bovenmatige vermogen

OOW heeft in 2020 en in 2021 een brief ontvangen waarin aangegeven wordt dat OOW volgens de inspectie mogelijk een bovenmatig vermogen heeft. De signaleringswaarde, zoals ontwikkeld is door OCW, geeft het verschil weer tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief (berekende) eigen vermogen van de stichting

Als het eigen vermogen groter is dan het normatief eigen vermogen, dan kan dit in termen van OCW 'bovenmatig' zijn. Het volgende overzicht geeft de berekening van het normatief eigen vermogen van OOW weer op basis van de jaarcijfers over 2023, conform de berekeningswijze van OCW.

Totaal eigen vermogen	2.579.841
Privaat eigen vermogen	0
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	2.579.841
Normatief eigen vermogen	1.131.763
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.448.078

Ratio eigen vermogen: 2,28

Het bestuur van OOW acht het noodzakelijk om een minimale buffer van € 1,5 miljoen aan te houden voor de risico's omtrent de leerlingaantallen op Interschool, naast een normatief vermogen om de risico's op de reguliere basisscholen op te vangen. De benodigde buffer voor Interschool staat gelijk aan twee jaar lang een helft van de begrote leerlingaantallen. Het bestuur wil deze tijd gebruiken om niet vroegtijdig stappen te moeten ondernemen, die wellicht na een korte tijd weer teruggedraaid moeten worden, als het leerlingenaantal weer stijgt. Tevens heeft het bestuur verplichtingen aan het huidige personeelsbestand, waardoor het ook niet mogelijk is om per direct te anticiperen op leerling fluctuaties. Op dit moment zijn tijdelijke afspraken gemaakt met de staatssecretaris voor financiële zekerheid de jaren 2023 en 2024. Voor de continuïteit op de lange termijn zullen in 2024 verdere gesprekken plaatsvinden. De algemene reserve van OOW is passend bij de risico's die het bestuur loopt.

Nadat er duidelijke afspraken gemaakt zijn met de staatssecretaris over de langdurige continuïteit van de Interschool zal de benodigde buffer heroverwogen worden, en waar mogelijk zal een bestedingsplan opgesteld worden voor de inzet van het bovenmatige vermogen.

5 Verslag intern toezicht

De commissie OOW bestaat uit drie leden en wordt benoemd vanuit de gemeenteraad van de gemeente Westerwolde. Bij hen berust alle taken en bevoegdheden die volgens de Governance Code Goed Bestuur Primair Onderwijs aan hem worden opgedragen.

De Commissie OOW heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken. De Commissie OOW grijpt waar nodig in en staat de bestuurder met raad terzijde. De Commissie OOW richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van het Openbaar Onderwijs Westerwolde (OOW) en weegt daarbij de belangen af van de betrokkenen. De Commissie OOW is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

5.1 Leden van het intern toezicht

De commissie OOW bestaat uit W. Eilert, E.C. van der Horst en R.A.L. ter Veen.

5.2 Voortgang 2023

De vorming van de commissie OOW is in 2023 voltooid. De commissie is sinds december 2023 operationeel. De commissie is tevens betrokken bij het vierjaarlijks bestuursonderzoek van de inspectie van het onderwijs. De aandachtspunten daaruit worden meegenomen in de jaarplanning van 2024. De commissie wordt in 2024 ondersteund in de vormgeving van het intern toezicht.



JAARREKENING

2023

Openbaar Onderwijs Westerwolde

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schattingen worden herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de continuïteitsveronderstelling. Er is geen enkele onzekerheid over het voortbestaan van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar behoudens de stelselwijziging inzake de onderhoudsvoorziening.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen nieuwbouw	480	2,50%	500
Investerings in bestaande bouw	240-180	5% - 6,67%	500
Meubilair	180	6,67%	500
Technische inventaris	48	25%	500
ICT	60	20%	500
ICT Digiborden	96	12,50%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500

Financiële vaste activa

Het betreft de bij de gemeente Westerwolde belegde reserves en voorziening voor groot onderhoud mbt het openbaar primair onderwijs. Waardering vindt plaats tegen nominale waarde.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door de Raad zijn aangebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening onderhoud

In het jaar 2019 is met een stelselwijziging een voorziening groot onderhoud gecreëerd aansluitend en conform de eisen van de RJ660. Dit betekent dat het uitgevoerde onderhoud jaarlijks ten laste van de voorziening gebracht wordt en er jaarlijks een bedrag gedoteerd wordt aan de voorziening op basis van het jaarlijks geactualiseerde MJOP.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Gemeente Westerwolde Openbaar Onderwijs de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Gemeente Westerwolde Openbaar Onderwijs heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioen ABP in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

WNT

Voor de invoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de gemeente Westerwolde zich gehouden aan de Beleidsregels WNT en deze als normenkader bij het opmaken deze jaarrekening gehanteerd.

BALANS PER 31 DECEMBER 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
	VASTE ACTIVA				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.2	Inventaris en apparatuur	511.281		531.979	
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	<u>107.543</u>		<u>125.267</u>	
			618.824		657.246
1.3	Financiële vaste activa				
1.3.7	Overige vorderingen	<u>3.372.693</u>		<u>3.933.602</u>	
			3.372.693		3.933.602
	TOTAAL VASTE ACTIVA		<u>3.991.517</u>		<u>4.590.848</u>
	VLOTTENDE ACTIVA				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	12.985		2.167	
1.5.2	OCW	171.707		142.945	
1.5.7	Overige vorderingen	<u>28.817</u>		<u>76.366</u>	
			213.509		221.478
1.7	Liquide middelen		1.489		1.698
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>214.998</u>		<u>223.176</u>
	TOTAAL ACTIVA		<u><u>4.206.515</u></u>		<u><u>4.814.024</u></u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

2	Passiva	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
	VERMOGEN				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	1.876.403		2.586.931	
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO	<u>703.438</u>		<u>509.636</u>	
			2.579.841		3.096.567
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	46.222		65.467	
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>792.852</u>		<u>837.034</u>	
			839.074		902.501
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	182.369		232.297	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	275.154		262.016	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	84.731		78.021	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-		4.525	
2.4.10	Overlopende passiva	<u>245.346</u>		<u>238.097</u>	
			787.600		814.956
	TOTAAL PASSIVA		<u><u>4.206.515</u></u>		<u><u>4.814.024</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	7.058.319		7.335.488		7.040.399	
3.2	Overige overheids-bijdragen en -subsidies	391.709		289.387		252.986	
3.5	Overige baten	<u>409.582</u>		<u>294.660</u>		<u>314.197</u>	
	Totaal baten		7.859.610		7.919.535		7.607.582
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	7.047.830		6.643.000		6.085.708	
4.2	Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	135.332		141.197		74.105	
4.3	Huisvestingslasten	475.982		398.270		250.069	
4.4	Overige lasten	<u>713.898</u>		<u>577.821</u>		<u>619.617</u>	
	Totaal lasten		8.373.042		7.760.288		7.029.499
	Saldo baten en lasten *		<u>-513.432</u>		<u>159.247</u>		<u>578.083</u>
5	Financiële baten en lasten		-3.294		-1.247		-1.532
	Resultaat *		<u>-516.726</u>		<u>158.000</u>		<u>576.551</u>
	Nettoresultaat *		<u><u>-516.726</u></u>		<u><u>158.000</u></u>		<u><u>576.551</u></u>

KASSTROOMOVERZICHT 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-513.432		578.083
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	135.333		74.106	
- Mutaties voorzieningen	-63.427		-24.860	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	7.969		222.654	
- Effecten	-		-	
- Kortlopende schulden	-27.356		129.314	
		52.519		401.214
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-3.294		-1.532	
		-3.294		-1.532
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-464.207		977.765
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	-96.911		-430.838	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Investeringsactiviteiten in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-		-	
Desinvesteringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-		-	
Mutaties leningen	-		-	
Overige investeringsactiviteiten in financiële vaste activa	560.909		-547.068	
		463.998		-977.906
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		463.998		-977.906
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Overige mutaties eigen vermogen	-		-	
		-		-
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		-		-
Mutatie liquide middelen		-209		-142
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2023		2022	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	1.698		1.840	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-209		-142	
Stand liquide middelen per 31-12		1.489		1.698

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Boekwaarde desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde
	1-1-2023	1-1-2023	1-1-2023	2023	2023	2023	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen & terreinen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.022.270	490.291	531.979	86.430	-	107.128	1.108.700	597.419	511.281
1.2.3 Ov. materiële vaste activa	342.453	217.186	125.267	10.480	-	28.205	352.934	245.391	107.543
Totaal materiële vaste activa	1.364.723	707.477	657.246	96.911	-	135.333	1.461.634	842.810	618.824

In 2022 en 2023 is er fors geïnvesteerd in ICT waarbij een deel van de investeringen vervanging betreft en een deel uitbreiding. De uitbreiding komt voort uit de verdere digitalisering van het onderwijs en de facilitering van het personeel om dit op een juiste wijze vorm te geven.

1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde 1-1-2023	Verstrekte leningen 2023	Aflossingen 2023	Boek- waarde 31-12-2023
	€	€	€	€
1.3.7 Overige vorderingen				
1.3.7.5 Overige	3.933.602	-560.909	-	3.372.693
Totaal overige vorderingen	3.933.602	-560.909	-	3.372.693

Dit betreft de bij de gemeente Westerwolde belegde reserves en voorziening groot onderhoud met betrekking tot het openbaar primair onderwijs.

Het verloop is als volgt:

	Boek- waarde 1-1-2023	Verstrekte leningen en investeringen 2023	Aflossingen en desin- vesteringen 2023	Resultaat 2023	Boek- waarde 31-12-2023
	€	€	€	€	€
Financiële vaste activa	3.933.602	-44.182	-	-516.726	3.372.694

1.5 Vlottende activa

1.5.1 Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1.5.1.1 Debiteuren	12.985	2.167
Totaal debiteuren	12.985	2.167

1.5.2 OCW

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1.5.2.1 Vordering personele bekostiging	171.707	142.945
Totaal OCW	171.707	142.945

De openstaande vordering OCW 2023 betreft de asielzoekersbekostiging op peildatum 1 oktober 2023 die in januari 2024 is toegekend en ontvangen.

De vordering is hoger dan voorgaand jaar doordat de peildatum veranderd is van 1 november naar 1 oktober. Het betreft dus een vordering over drie maand ten opzichte van een vordering voor twee maanden in 2022.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1.5.7.1 Rekeningen courant	20.103	67.835

1.5.7.12	Overige vorderingen	8.714		8.531	
	Totaal overige vorderingen		<u>28.817</u>		<u>76.366</u>

1.7 Liquide middelen

		<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>	
		€	€	€	€
1.7.1	Kasmiddelen		1.489		1.698
	Totaal liquide middelen		<u>1.489</u>		<u>1.698</u>

De liquide middelen van Openbaar Onderwijs Westerwolde bestaan enkel uit kasmiddelen aangezien gebruikgemaakt wordt van de bankrekening van de gemeente Westerwolde, zie financiële vaste activa en rekening courant met de gemeente.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserves				
2.1.1 Algemene reserve	2.586.931	-710.528	-	1.876.403
Totaal algemene reserve	2.586.931	-710.528	-	1.876.403
	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
2.1.2.1 Reserve NPO	509.636	193.802	-	703.438
Totaal bestemmingsreserves p	509.636	193.802	-	703.438
	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
Totaal eigen vermogen	3.096.567	-516.726	-	2.579.841

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen								
2.2.1.5 Voorziening Jubileum	65.467	-	6.459	12.786		46.222	8.339	37.883
Totaal personeelsvoorzieningen	65.467	-	6.459	12.786	-	46.222	8.339	37.883
	Stand per 1-1-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.3 Overige voorzieningen								
2.2.3.1 Voorziening Onderhoud	837.034	113.700	157.882	-		792.852	138.448	654.404
Totaal overige voorzieningen	837.034	113.700	157.882	-	-	792.852	138.448	654.404
	Stand per 1-1-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
Totaal voorzieningen	902.501	113.700	164.341	12.786	-	839.074	146.787	692.287

Voor de berekening van de voorziening jubilea is een inschatting van de blijfkans toegepast op basis van het aantal jaren in dienst van het Openbaar Onderwijs Westerwolde. De toegepaste marktrente is 2,5%

De opbouw van de voorziening onderhoud wordt jaarlijks wordt jaarlijks getoets aan de hand van de bijgesteld MJOP's en ontwikkelingen in het IHP van de gemeente.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2.4.3 Crediteuren		
2.4.3 Crediteuren	182.369	232.297

Totaal Crediteuren		<u>182.369</u>	<u>232.297</u>
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2023	31-12-2022
		€ €	€ €
2.4.7.1	Loonheffing	275.120	261.633
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	34	383
	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>275.154</u>	<u>262.016</u>
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	31-12-2023	31-12-2022
		€ €	€ €
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	84.731	78.021
	Totaal schulden terzake van pensioenen	<u>84.731</u>	<u>78.021</u>
2.4.9	Overige kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2022
		€ €	€ €
2.4.9.4	Netto salarissen	-	4.525
		-	4.525
	Totaal overige kortlopende schulden	<u>-</u>	<u>4.525</u>
2.4.10	Overlopende passiva	31-12-2023	31-12-2022
		€ €	€ €
2.4.10.1	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	-	-
2.4.10.3	Vakantiegeld en -dagen	218.768	199.217
2.4.10.10	Vooruitontvangen subsidies Overige	7.000	7.428
2.4.10.11	Overige overlopende passiva	19.578	31.452
	Totaal overlopende passiva	<u>245.346</u>	<u>238.097</u>

VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum		
			aankruisen wat van toepassing is	
			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Er zijn geen geormerkte subsidies ontvangen in 2023			☐	☐

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjr	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjr	Saldo per 1-jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subs. kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
Er zijn geen subsidies met een verrekeningsclausule ontvangen die aflopen in 2023									
totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjr	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjr	Saldo per 1-jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subs. kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€		€	€	
Er zijn geen subsidies met een verrekeningsclausule ontvangen die doorlopen in volgend verslagjaar									
totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	5.684.492		5.385.488		5.880.075	
	Totaal Rijksbijdrage OCW		5.684.492		5.385.488		5.880.075
3.1.2.1.2	Geoommerkte subsidies OCW	-		-		16.912	
3.1.2.1.3	Niet-geoommerkte subsidies OCW	1.143.514		1.800.000		967.908	
	Totaal overige subsidies OCW		1.143.514		1.800.000		984.820
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		230.313		150.000		175.504
	Totaal Rijksbijdragen		7.058.319		7.335.488		7.040.399

De normatieve rijksbijdrage OC&W is gebaseerd op het leerlingenaantal op teldatum 1.2.2022 en op de peildata 1.1.2023, 1.4.2023, 1.7.2023 en 1.10.2023 voor de asielzoekersbesteding.

De verschillen tussen de normatieve rijksbijdragen in 2023 en de begroting worden met name veroorzaakt door de CAO wijziging in 2023 die gecompenseerd is in de bekostiging.

Er zijn in 2023 geen geoommerkte subsidies ontvangen of besteed.

De niet-geoommerkte bijdragen OCW betreffen de bekostiging voor de eerste opvang van asielzoekers, de 2e jaarsbekostiging voor asielzoekers en de bekostiging voor de proces- opvanglocatie. Deze bekostiging is ongeveer € 655.000 lager dan begroot door een lager leerlingenaantal op een aantal teldata dan begroot. Er is een aanvulling van het rijk ontvangen tot 100 leerlingen op alle teldatum, waarbij de leerlingen meegeteld zijn. In de begroting zijn we uitgegaan van 140 leerlingen incl. de leerlingen op de Grenshof. We missen dus de aanvullende subsidie voor 40 leerlingen.

3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		391.709		289.387		252.986
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies		391.709		289.387		252.986

De overige overheidsbijdragen zijn bijna 140.000 hoger dan in 2022. Ten opzichte van de begroting 2023 is de werkelijke bijdrage ongeveer 100.000 hoger dan begroot door andere hogere ABB lasten die vergoed worden door de gemeente, á € 60.000 (apparaatskosten, niet compensabele BTW over voorgaande jaren en implementatie VISMA). Verder is er een impulsregeling voor gymles in de onderbouw toegekend door de gemeente á € 40.000.

3.5	Overige baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.2	Detachering personeel	360.088		249.860		258.050	
3.5.6.2	Overige	49.494		44.800		56.147	
	Totaal overige baten		409.582		294.660		314.197

De detacheringsoptbrengsten zijn ongeveer € 110.000,- hoger dan begroot doordat er twee extra medewerkers gedetacheerd zijn in het schooljaar 2023-2024 dan begroot, en doordat de loonkosten van de medewerkers die ingezet worden in de MFA's, PSZ en gymzalen, gestegen zijn door de CAO wijziging.

De overige baten betreffen de cultuursubsidie en de OAB middelen. In 2022 een eenmalige extra vergoeding OAB is ontvangen waardoor de OAB middelen in 2023 iets lager zijn dan in 2022.

Totaal baten	7.859.610	7.919.535	7.607.582
---------------------	------------------	------------------	------------------

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	4.980.647		4.515.678		4.522.402	
4.1.1.2	Sociale lasten	926.351		980.616		976.021	
4.1.1.3	Pensioenpremies	738.002		556.893		554.610	
	Totaal lonen en salarissen		6.645.000		6.053.187		6.053.033
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-12.786		-		16.216	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	471.806		427.000		143.093	
4.1.2.3	Overig	241.812		162.813		154.870	
	Totaal overige personele lasten		700.832		589.813		314.179

4.1.3	Af: Uitkeringen (-/-)	298.002	-	281.504
	Totaal personele lasten	7.047.830	6.643.000	6.085.708

Gedurende het jaar 2023 waren er gemiddeld 76,5 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (FTE), excl. vervangers. In 2022 was er gemiddeld 73 FTE in dienst excl. vervangers. De loonkosten 2023 zijn hoger dan begroot door een kleine verhoging van de inzet van regulier personeel door de inzet op TOV de Grenshof het gehele jaar, en door de prijsstijging van de loonkosten door de CAO wijzigingen in 2023. Verder zijn er loonkosten gerealiseerd voor vervanging die niet begroot zijn. Hiervoor zijn uitkeringen van het vervangingsfonds en UWV ontvangen. De dekkingsgraad ABP per 31-12-2022 is 110,5%

De inhuur van personeel niet in loondienst is ongeveer € 45.000,- hoger dan begroot. Deze afwijking ontstaat doordat de kosten van twee interim-directeuren en de kwaliteitsimpuls door externen, hoger zijn dan begroot.

De overige personele kosten zijn ongeveer € 80.000 hoger dan begroot en € 88.000 hoger dan in 2022. Grotendeels wordt dit veroorzaakt door hogere hogere arbokosten (ongeveer € 40.000) in verband met meerder langdurig zieke medewerkers en door uitkeringskosten voor medewerkers die ziek of arbeidsongeschikt uit dienst zijn gegaan (ongeveer € 30.000).

De ontvangen uitkeringen zijn in 2023 iets hoger dan in 2022 door een hoger ziekteverzuim. Per saldo zijn de personele lasten € 960.000 hoger dan in 2022 en € 400.000 hoger dan begroot. De verhoging ten opzichte van 2022 en de begroting 2023 ontstaat met name door de CAO-wijzigingen in 2023 die een verhoging van de loonkosten veroorzaakt en door de extra inhuur van interimers i.v.m. ziekte binnen de directie en een impuls in de onderwijskwaliteit. De begroting 2023 van de personele lasten is hoger vastgesteld dan de realisatie 2022 in verband met het opnemen van de Grenshof voor een heel jaar.

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.3	Leermiddelen en Overige materiële vaste activa	135.332		141.197		74.105	
	Totaal afschrijvingen		135.332		141.197		74.105

De afschrijvingslasten zijn in 2023 iets lager dan begroot aangezien een aantal investeringen later gerealiseerd zijn dan begroot.

De afschrijvingslasten zijn fors gestegen ten opzichte van 2022 aangezien er fors geïnvesteerd is in ICT in 2022 en 2023.

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	90.844		81.427		-	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	108.652		116.917		97.783	
4.3.4	Energie en water	81.119		46.550		41.548	
4.3.5	Schoonmaakkosten	64.668		47.500		26.032	
4.3.6	Heffingen	8.613		6.498		9.017	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	113.700		86.228		62.700	
4.3.8.1	Tuinonderhoud	8.386		13.150		12.989	
	Totaal huisvestingslasten		475.982		398.270		250.069

De afdracht aan de MFA's voor de exploitatiekosten in in 2023 als huurkosten verwerkt. In de begroting is dit ook zo opgenomen maar in de realisatie 2022 is de afdracht in mindering gebracht op de materiële bekostiging vanuit DUO. Vandaar dat er in 2022 geen bedrag in opgenomen bij de huurkosten.

De kosten voor klein onderhoud en exploitatie waren in 2023 iets lager dan begroot en redelijk in lijn met 2022.

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening in 2023 wijkt daarentegen behoorlijk af ten opzichte van de begroting. Dit komt met name door een aantal aanvullende werkzaamheden in 2023 en voor de komende jaren in het MJOP.

De energielasten zijn fors gestegen door ongeveer een verdubbeling van de tarieven en een aantal nagekomen afrekeningen over 2022.

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	306.552		253.000		207.859	
	Totaal administratie- en beheerslasten		306.552		253.000		207.859
4.4.2.1	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	322.113		263.100		348.751	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		322.113		263.100		348.751
4.4.4.11	Overige	52.688		33.521		38.101	
4.4.4.12	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	32.545		28.200		24.906	
	Totaal overige		85.233		61.721		63.007
	Totaal overige lasten		713.898		577.821		619.617

De kosten voor administratie en beheer zijn bijna € 54.000 hoger dan begroot door de implementatie Visma en doordat de BTW op administratiekosten niet meer compensabel zijn. De correctie m.b.t. de BTW over 2022 is ook in 2023 verwerkt.

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn ongeveer € 60.000 hoger dan begroot en ten opzichte van 2022 ongeveer € 26.000 lager. Dit heeft deels te maken met nog steeds lopende dubbele kosten m.b.t. ICT beheer en netwerk in 2023. In de begroting zijn we er van uit gegaan dat in 2023 alles afgewikkeld zou zijn met de vorige leverancier maar dat heeft langer geduurd. De kosten zijn wel al iets lager dan in 2022 maar er zit nog veel dubbelingen in. Vanaf 2024 zijn deze dubbelingen er allemaal uit. In de uitgaven voor leermiddelen zijn ook de uitgaven NPO opgenomen à € 30.000.

Het verschil van ongeveer € 20.000 op de overige kosten ontstaat doordat er meer uitgegeven is aan cultuureducatie tenlaste van de NPO-middelen.

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.a Controle van de jaarrekening		11.000		10.000		10.000
		<u>11.000</u>		<u>10.000</u>		<u>10.000</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Gemeente Westerwolde Openbaar Onderwijs zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Totaal Lasten	<u>8.373.042</u>	<u>7.760.288</u>	<u>7.029.499</u>
Saldo baten en lasten *	<u>-513.432</u>	<u>159.247</u>	<u>578.083</u>

5	Financiële baten en lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
5.1	Rentebaten	-	-	-	-	-	-
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-	-	-	-	-	-
5.5	Rentelasten	-3.294	-	-1.247	-	-1.532	-
	Totaal financiële baten en lasten	<u>-3.294</u>	<u>-</u>	<u>-1.247</u>	<u>-</u>	<u>-1.532</u>	<u>-</u>
	Resultaat *	<u>-516.726</u>	<u>-</u>	<u>158.000</u>	<u>-</u>	<u>576.551</u>	<u>-</u>
	Resultaat na belasting *	<u>-516.726</u>	<u>-</u>	<u>158.000</u>	<u>-</u>	<u>576.551</u>	<u>-</u>
	Nettoresultaat *	<u>-516.726</u>	<u>-</u>	<u>158.000</u>	<u>-</u>	<u>576.551</u>	<u>-</u>

VERBONDEN PARTIJEN

Het bestuur participeert in SWV 20.01 en heeft daarin geen overheersende zeggenschap

WNT

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De gemeente Westerwolde is met ingang van 1 januari 2018 de samenvoeging van de voormalige gemeenten Bellingwedde en Vlagtwedde. De voormalige gemeente Vlagtwedde was integraal schoolbestuur van de openbare basisscholen in die gemeente en dit is met ingang van die datum overgegaan op de nieuwe gemeente Westerwolde. Op grond van de geldende regelgeving terzake is het aantal complexiteitspunten van het openbaar onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid berekend op 6 hetgeen leidt tot de voor de WNT van toepassing zijnde categorie B.

Het College van B&W fungeert als bevoegd gezag. De leden van dit college verrichten hun functie ten aanzien van het onderwijs onbezoldigd.

4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen**Vermelding bestuurders**

Functie of functies	Naam	2023							
		Periode	Omvang dienstverband in FTE	Maximale bezoldiging klasse B	Beloning	Belastbare vast en variabele onkosten-vergoedingen	Voorziening beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	
Burgemeester	Dhr. J.W. Velema	1 jan t/m 31 dec	variabel	€ 148.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
Wethouder	Dhr. H.v.d. Goot	1 jan t/m 31 dec	variabel	€ 148.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
Wethouder	Mevr. F.J. Luth	1 jan t/m 31 dec	variabel	€ 148.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
Wethouder	Dhr. W. Potze	1 jan t/m 31 dec	variabel	€ 148.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
Wethouder	Dhr. H.J. Kuper	1 jan t/m 31 dec	variabel	€ 148.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
Wethouder	Mevr. S. Ebbers	1 jan t/m 31 dec	variabel	€ 148.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
		2022							
		Periode	Omvang dienstverband in FTE	Maximale bezoldiging klasse B	Beloning	Belastbare vast en variabele onkosten-vergoedingen	Voorziening beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	
Burgemeester	Dhr. J.W. Velema	1 jan t/m 31 dec	variabel	€ 143.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
Wethouder	Dhr. H.v.d. Goot	1 jan t/m 31 dec	variabel	€ 143.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
Wethouder	Dhr. B.A. Huizing	1 jan t/m 22 juni	variabel	€ 143.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
Wethouder	Mevr. F.J. Luth	1 jan t/m 31 dec	variabel	€ 143.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
Wethouder	Dhr. W. Potze	1 jan t/m 31 dec	variabel	€ 143.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
Wethouder	Dhr. H.J. Kuper	22 juni t/m 31 dec	variabel	€ 143.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-
Wethouder	Mevr. S. Ebbers	22 juni t/m 31 dec	variabel	€ 143.000	onbezoldigd	€ -	€ -	€ -	-

Vermelding toezichthouders

Als toezichthouder fungeert de gemeenteraad van Westerwolde, tevens onbezoldigd.

4.2 Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

Niet van toepassing

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Kopieerapparatuur

De gemeente Westerwolde is per 1-9-2018 een contract aangegaan met Canon voor de kopieerapparatuur. De totale waarde van dit contract is op dit moment € 146.280,- (looptijd 6 jaar) en loopt in 2024 af. Het betreft hier de kosten met betrekking tot de afdrukapparatuur voor de scholen.

Administratiekantoor

Voor de administratie van het basisonderwijs is voor het eerst in 2016 een contract afgesloten met Dyade. Het contract heeft voor 2022 een totale waarde van € 15.490 en is weer met een jaar verlengd inclusief addendum voor de overstap naar Visma. In 2024 wordt hetcontract opnieuw aanbesteed

ICT beheer

Voor het ICT-beheer is er per 1-6-2021 is een contract met Arcus IT afgesloten voor een looptijd van 4 jaar. Het contract heeft een totale waarde van ongeveer € 63.000 per jaar

Hardware

Voor de levering van hardware is in 2022 een raamovereenkomst afgesloten met Arcus IT voor een looptijd van 5 jaar

Leermiddelen

Voor de leermiddelen heeft in 2023 een aanbesteding plaatsgevonden en is er een contract afgesloten. Er is een contract afgesloten met de Rolf Groep B.V. voor 4 jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 maart 2027.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn gebeurtenissen na balansdatum met een impact op de bedrijfsvoering van Openbaar Onderwijs Westerwolde

ONDERTEKENING

Vastgesteld door het college van gemeente Westerwolde tijdens de vergadering van

Portefeuillehouder dhr. W. Potze

OVERIGE GEGEVENS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

(Voorstel) Bestemming van het resultaat

	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	-710.528
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO	193.802
	Totaal resultaat	-516.726

CONTROLEVERKLARING

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Gemeente Westerwolde Openbaar onderwijs

Adres: Postbus 14, 9550 AA Sellingeren

Telefoon: 0599-320220

Fax: 0599-320299

E-mailadres: c.setz@westerwolde.nl

Internetsite: www.westerwolde.nl

Bestuursnummer: 10925

Contactpersoon: Mevr. C. Setz

Telefoon: 0599-320220

Fax: 0599-320299

E-mailadres: c.setz@westerwolde.nl

BRIN-nummers:

13TU	OBS Willem Lodewijckschool
13KZ	OBS Plaggenborg
13FU	OBS Op d'Esch
12TR	OBS De Vlinder (en de Interschool en TOV de Grenshof)
12LO	OBS Klimop
12CN	OBS Clockeslach

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.5.2 Ministerie van OCW

	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking €	Toegerekend t/m jaar 2023 €	Ontvangen t/m jaar 2023 €	Te vorderen 31-12-2023 €
Overlopende post lumpsum						
Bekostiging eerstejaars asielzoekers & vreemdelingen	2023	per kwartaal	159.928	159.928	-	159.928
Bekostiging tweedejaars asielzoekers	2023	per kwartaal	11.780	11.780	-	11.780
Totaal OCW			171.708	171.708	-	171.708